

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Факультет іноземних мов

Кафедра іноземних мов для природничих факультетів



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК

"12" серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

обов'язкова

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет географічний

Мова навчання: англійська / німецька

Чернівці 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент туристичної індустрії» затверджена Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Протокол № 7 від 29 квітня 2024 року.

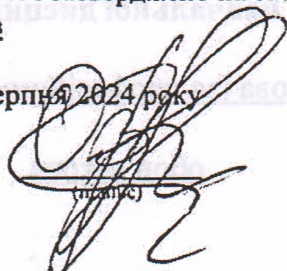
Розробники: Мельничук Наталія Олександрівна, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філол.наук, доцент

Викладачі: Мельничук Наталія Олександрівна, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філол.наук, доцент
Мельничук Роксолана Іванівна, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філол.наук, асистент
Шенько Мирослава Миколаївна, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Погоджено з гарантами ОП і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Протокол № 1 від "09" серпня 2024 року

Завідувач кафедри



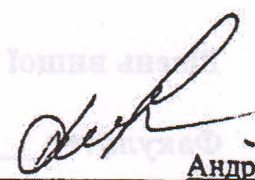
Мудра О.В.

(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою географічного факультету

Протокол № 1 від "12" серпня 2024 року

Голова методичної ради факультету



Андрусyak Н.С.

(підпис)

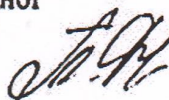
(прізвище та ініціали)

Схвалено

Науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 1 від "12" серпня 2024 року

Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності



(підпис)

Тетяна ФЕДІРЧИК

(прізвище та ініціали)

© Чернівецький національний університет, 2024 рік

© Чернівецький національний університет, 2024 рік

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: вивчення мови на професійному рівні; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість інструментального застосування іноземної мови. Професійна спрямованість вимагає навчання та вироблення базових навичок і закріплення отриманих у процесі фахового навчання знань; використання іноземної мови у ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум, прийоми і відповідні комунікативні методи; здійснення обміну інформацією загальнонаукового та професійно спрямованого характеру. Результатами вивчення курсу мають стати досягнення рівня володіння мовою B2 (за стандартними вимогами на здобуття ступеня бакалавра) та реалізація цілей:

Практична мета: створення бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою, що означає набути необхідні знання для того, щоб брати участь у письмовому спілкуванні та усному мовленні іноземною мовою; реалізувати комунікативні наміри на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання; користуватися іншомовними джерелами загального та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними);

Освітня: розвиток навичок самооцінки та здатності до самостійного навчання, що сприятиме продовженню навчання студентів в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати студентів до академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваюча: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій із метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також виробляти позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином в культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Навчання будується за ситуативним принципом і структуровано в **модулі**, розподілені на **теми**: після кожного модуля передбачено проведення контролю. В “Державному освітньому стандарті” зазначено, що комунікативна компетенція складається з мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенцій.

Курс «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є обов’язковою дисципліною, призначеною для викладання студентам ОПІ «Менеджмент туристичної індустрії» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна вивчається на 1, 2 курсі у 1, 2, 3 семестрі. Основні принципи курсу: професійна спрямованість, комунікативність, модульність, тематичність.

Пререквізити. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є обов’язковою освітньою компонентою ОП. Для ефективного засвоєння курсу, у випадку недостатнього рівня базових знань (A2 або B1, згідно з «Рекомендаціями Ради Європи»), здобувач вищої освіти повинен попередньо опанувати інтенсивний курс іноземної мови.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті;

Спеціальні компетентності:

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні **знати**:

- правила спілкування іноземною мовою для успішної комунікації в академічному та професійному середовищі з використанням вивченого граматичного і лексичного матеріалу;

- фахову тематику, оформлену лексичним матеріалом, передбаченим програмою;
- достатній лексичний та граматичний мінімум для читання суспільно-політичної, публіцистичної, фахової літератури з розумінням основного змісту прочитаного.

- структуру і кліше ділового листування іноземною мовою для реалізації комунікативних намірів письмово (написання електронних, ділових листів, заповнення анкет, тощо).

- Після опанування дисципліни студенти повинні **вміти**:

- брати участь в усному мовленні іноземною мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою;

- реалізувати комунікативні наміри письмово (написання електронних, ділових листів тощо);

- працювати з іншомовними джерелами академічного та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, скласти анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності, передати його зміст рідною чи іноземною мовами, презентувати інформацію за потреби).

- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання.

ОПИС ЗМІСТУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Загальна інформація про розподіл годин

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	2	60	-	30	-	-	30		залік
		2	2	60	-	30	-	-	30		
	2	3	2	60	-	30	-	-	30		екзамен

Заняття проводяться щотижня (2 години / 1 пара), усього практичних занять на денній формі навчання – 90 годин (30 годин у I сем. та 30 годин у II сем., 30 годин у III

сем.), самостійна робота – 90 годин (30 годин у I сем., 30 годин у II сем., 30 годин у III сем.), форма підсумкового контролю залік в II семестрі, екзамен в III семестрі.

Навчання здійснюється шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках знайомого загально-тематичного і ситуативного контексту відповідно до професійної сфери діяльності студентів. Для досягнення визначених результатів навчання рекомендовано використовувати такі активні та інтерактивні **методи** і підходи як комунікативно - діяльнісний, метод комунікативних завдань, система навчання CLIL та ін., у традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) з використанням наочних засобів (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), або у змішаній формі із застосуванням електронних курсів та платформ для дистанційного навчання.

Програма навчальної дисципліни складається з 4 змістових модулів:

ЗМ 1. Вступний курс. Основні поняття галузі (15 годин).

ЗМ 2. Професії в галузі. Засоби пошуку інформації (15 годин).

ЗМ 3. Обробка та аналіз інформації (15 годин).

ЗМ 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації (15 годин).

ЗМ 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація (15 годин).

ЗМ 6. Перспективи роботи за спеціальністю (15 годин).

Структура змісту навчальної дисципліни

(англійська мова)

1 курс (1семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістово-діяльнісна структура модулів навчальної дисципліни						
Змістовий модуль 1.						
Вступний курс. Основні поняття галузі						
Тема 1.1 (Практичні заняття) Адаптивний курс англійської мови загального спрямування. Вступні зауваги. Корективний курс фонетики. Елементи спілкування (представлення, надання особистої інформації, знайомство, правила поведінки). Заповнення анкет, опитувальників. Адаптивний курс граматики (артикль, іменник, дієслово to be, поняття про дієслово). <i>Фахова тема: What is Tourism? / Types and Forms of Business Organization</i>			10			
Тема 1.1 (Самостійна робота) Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до корективного курсу з граматики (Simple Tenses. Word order. Types of Questions). <i>Фахова тема: World Destinations / Companies in Ukraine</i>						7

Тема 1.2 (Практичні заняття) Соціалізація у навчальному середовищі. Особисті і професійні якості та навички, необхідні для працевлаштування і успішної кар'єри. Написання особистого листа. <i>Фахова тема: Tour Operators / Tourist Companies</i>			8			
Тема 1.2 (Самостійна робота) <i>Фахова тема: Tourist Motivations / Tourism in Ukraine</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Degrees of Comparison. Continuous tenses).						8
Разом за ЗМ 1			18			15
Змістовий модуль 2. Професії в галузі. Засоби пошуку інформації						
Тема 2.1. (Практичні заняття) Освітня траєкторія студента. Чернівецький національний університет. Стратегії вивчення іноземної мови. Вища освіта в Україні та закордоном. Основні професії в галузі. <i>Фахова тема: Travel Agencies / Organization Climate and Human Relations</i> Ознайомлювальне, пошукове та вивчаюче читання.			6			
Тема 2.1.(Самостійна робота) <i>Фахова тема: Transport in Tourism / Hospitality in Historical Perspective</i> Пошук та аналіз інформації. Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до адаптивного курсу з граматики (конструкція: there is/are. Prepositions).						7
Тема 2.2 (Практичні заняття) Організація побуту та життя студента (гуртожиток, харчування). Написання ділового листа. Базова термінологія галузі знань студентів. <i>Фахова тема: Accomodation / Modern Concept of Hospitality</i>			6			
Тема 2.2 (Самостійна робота) <i>Фахова тема: Marketing and Promotion / The New Management Concepts</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Perfect and Perfect-Continuous tenses. Plural of the Nouns). Підготовка до проведення модульного контролю						8
Разом за ЗМ 2			12			15
Разом за змістовим модулем 1, 2			30			30

1 курс (2 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	денна форма

	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 3. Обробка та аналіз інформації						
Тема 3.1 (Практичні заняття) Всебічний розвиток студента. Дозвілля. Сучасні засоби передачі інформації. <i>Фахова тема: The Airline Industry / Hospitality Industry as a Major Employer</i> Аналіз інформації, отриманої із електронних джерел фахової тематики			8			
Тема 3.1 (Самостійна робота) Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання з граматики. (Conditionals) <i>Фахова тема: Holidays with a Difference / The Structure of Modern Hospitality Industry</i>						7
Тема 3.2 (Практичні заняття) Побут і сервіс (покупки, заклади харчування). Написання листа-скарги на неякісний товар/послуги. Фінансова грамотність студента. Основні методи галузі знань студентів. <i>Фахова тема: Reservations and Sales / Transportation</i>			6			
Тема 3.2 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Airport Departures / The Hotel Business</i> Завдання з граматики (Articles)						8
Разом за ЗМ 3			14			15
Змістовий модуль 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації						
Тема 4.1. (Практичні заняття) Здоровий спосіб життя та особиста безпека студента. Фахова тема: Основні розділи, пов'язані зі спеціальністю. <i>Фаховий текст: Arrivals / People in Hospitality</i>			8			
Тема 4.1. (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: A place to stay / Hotel Types</i> Пошукове та ознайомче читання. Завдання з граматики (Modal Verbs).						7
Тема 4.2 (Практичні заняття) Екологічна освіта (Збереження природи. Екологічні проблеми та методи їх подолання/ попередження). Теми галузі знань студента. Презентація інформації (підготовка та організація виступу). <i>Фаховий текст: Tourist Information Services / The Restaurant Business</i>			8			
Тема 4.2 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Eating Out / Food Service and Catering</i>						8

Завдання з граматики (Sequence of Tenses; Indirect Speech) Підготовка до залікової к/р Рубіжний контроль						
Разом за ЗМ 4			16			15
Разом за змістовим модулем 3, 4			30			30
ІНДЗ						
Усього годин	60					

2 курс (III семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі			інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація						
Тема 5.1. (Практичні заняття) Основні теорії науки за спеціальністю студента <i>Фаховий текст: Holiday Rep / Basic Definitions in Tourism</i> Систематизація та аналіз інформації.			8			
Тема 5.1 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Rural Tourism / The Tourism Business</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в активному стані)						8
Тема 5.2. (Практичні заняття) Професійна комунікація. <i>Фаховий текст: Attractions and Events / Making Career in Tourism</i> Реферування тексту / статті.			6			
Тема 5.2 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: On Tour / International Tourism</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в пасивному стані)						7
Разом за ЗМ 5			14			15
Змістовий модуль 6. Перспективи роботи за спеціальністю						
Тема 6.1 (Практичні заняття) Інновації та перспективи спеціальності. Робота в команді. <i>Фаховий текст: Hotel Entrainment / The World Tourist Organization</i> Анотування тексту / статті.			8			
Тема 6.1 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Specialized Tourism / Recent Development in Tourism</i> Реферування тексту. Завдання до основного курсу з граматики (умовний спосіб).						8
Тема 6.2 (Практичні заняття) Влаштування на роботу. Аплікаційна форма, резюме. <i>Фаховий текст: Business Travel / Types of Tourism</i> Анотування тексту / статті.			8			

Тема 6.2 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Checking Out / People in Organization</i> Повторення та узагальнення матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи						7
Разом за ЗМ 6			16			15
Разом за змістовим модулем 5, 6			30			30
Усього годин	60					
Усього годин за три семестри	180					

Структура змісту навчальної дисципліни (німецька мова)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1 Змістовий модуль 1. Лексико – граматичний комплекс 1. Вступний курс. Основні поняття галузі.						
Тема 1. 1 Л. Адаптивний курс німецької мови загального спрямування. Вступні зауваги. Елементи спілкування (привітання, знайомство, форми звертання, правила поведінки). Персональна ідентифікація. Щоденні обов'язки. Г. Адаптивний курс граматики ((означений та неозначений артикль, іменник, відмінювання іменника, відмінювання дієслів у теперішньому часі, дієслова haben, sein, werden).			4			4
Тема 1.2 Л. Час і його проведення. Організація та планування робочого дня. Пунктуальність та марнотрата часу, організація дозвілля. Інформаційні анонси. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу.			3			4
Тема 1.3 Л. Робота та професії. Організація робочого процесу. Моя майбутня професія: переваги та недоліки. Ведення ділового календаря та його особливості. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).			4			4

Тема 1.4 Л. Підготовка та організація виступу. Презентація графічної інформації. Екскурс в образотворче мистецтво. Тематично-діалогічне мовлення: запрошення та реакція на нього. Г. Керування дієслів. Рід іменника. Прийменники часу та прислівник.			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за зміст. модулем 1			15			15
Змістовий модуль 2. Лексико – граматичний комплекс 2. Професії в галузі						
Тема 2.1 Л. Ведення ділового професійного мовлення. Тематично-діалогічне мовлення: призначення ділових зустрічей, скасування або перенесення. Г. Інфінітив з часткою «zu». Слабка відміна іменника.			4		4	
Тема 2.2 Л. Навички формулювання гіпотези та опису історичної події. Книги та засоби масової комунікації. Вибір книги для читання, обґрунтування свого вибору. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv.			3		4	
Тема 2.3 Л. Радіо та телебачення. Ведення дискусії про телепрограми, поведінку медійних персон. Презентація графічної інформації. Написання електронних листів. Г. Умовний спосіб у теперішньому та минулому часі (Кон'юнктивII). Пасивний стан дієслова.Зворотні дієслова.			4			4
Тема 2.4 Л. Реклама та споживання. Отримання інформації з рекламних оголошень, написання рекламних текстів. Опис продуктів та їх властивостей. Г. Відмінювання прикметників. За-перечення.			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за зміст. модулем 2			15			15
Усього годин			30			30
Семестр 2 Змістовий модуль 3. Лексико – граматичний комплекс 3. Обробка та аналіз інформації						
Тема 3.1 Л.Фаховий текст. Досвід та стратегії вивчення іноземної			4			4

мови. Врахування психологічних особливостей та потреб особистості при вивченні іноземних мов. Г. Підрядні речення умови. Підрядні речення мети.						
Тема 3.2 Л.Фаховий текст. Тематично-діалогічне мовлення: переваги та недоліки різноманітних шляхів опанування іноземних мов. Запит щодо надання інформації про навчання на мовних курсах. Школа, свідоцтва(документи про освіту) та оцінки. Г. Словотвір: іменник-дієслово. Вказівні займенники.			3			4
Тема 3.3 Л. Фаховий текст. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу (повторення).			4			4
Тема 3.4 Л. Фаховий текст. Покупки та продажі. Тематично-діалогічне мовлення: продавець – клієнт. Написання рекламції на неякісний продукт або послугу. Г. Відносні підрядні речення. Простий минулий час (Претерит).			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за змістов. модулем 3			15			15
Усього годин			15			15
Семестр 2 Змістовий модуль 4. Лексико – граматичний комплекс 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації						
Тема 4.1 Л. Фаховий текст. Транспорт та мобільність. Обговорення видів транспорту. Орієнтування на вокзалі, в аеропорту, придбання квитків, отримання довідкової інформації. Розуміння оголошень. Г.Давньоминулий час дієслова. (Плюсквамперфект).			4			4
Тема 4.2 Л. Фаховий текст. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).			3			4
Тема 4.3			4			4

Л. Фаховий текст. Тематично-діалогічне мовлення: відпустка, побажання і проблеми. Написання листа-скарги щодо надання послуг під час відпустки. Г. Підрядні речення часу. Прийменники та прислівники місця.					
Тема 4.4 Л. Фаховий текст. Г. Минулий час дієслова(Перфект).			3		3
Підсумковий тест			1		
Разом за змістов. модулем 4			15		15
Усього годин			30		30
Семестр 3 Змістовий модуль 5. Лексико – граматичний комплекс 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація					
Тема 5.1 Л. Фаховий текст. Людина та її ментальність. Почуття і риса характеру. Тематично-діалогічне мовлення: обговорення психологічних станів людини - стрес, гнів, радість. Г. Займенникові прислівники. Прий- менники з родовим відмінком. Керу- ванняприкметника.			4		4
Тема5.2 Л. Фаховий текст. Г.Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення).			3		4
Тема 5.3 Л. Фаховий текст. Причини та наслідки стресових ситуацій та способи їх уникнення. Людина та її риси характеру. Написання характеристики та інших документів для працевлаштування. Г.Парнісполучники. Парніприйменники. Вираженняприпущення. Підрядніречення причини.			4		4
Тема 5.4 Л. Фаховий текст: Brüche. Gemeine Brüche. Dezimalbrüche. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv (повторення).			3		3
Підсумковий тест			1		
Разом за змістов. модулем 5			15		15
Усього годин			15		15
Семестр 3 Змістовий модуль 6. Лексико – граматичний комплекс 6.					

Перспективи роботи за спеціальністю						
Тема 6.1 Л. Фаховий текст. Екологія життєдіяльності. Тематично-діалогічне мовлення: приготування їжі, переваги та недоліки харчування у різних гастрономічних закладах. Г. Минулий час дієслова: перфект. Модальні дієслова. Відмінювання і вживання (повторення)			4			4
Тема 6.2 Л. Фаховий текст. Г. Прийменники (повторення). Інфінітивні конструкції.			3			4
Тема 6.3 Л. Фаховий текст. Робота з кореспонденцією (формальне та неформальне листування). Формулювання запрошення обід/вечерю та реакція на нього. Г. Підрядні означальні речення. Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення)			4			4
Тема 6.4 Л. Фаховий текст. Г. Відмінювання іменників. Слабка, сильна жіноча відміни іменників. Окремі випадки відмінювання іменників (повторення).			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за змістов. модулем 6			15			15
Усього годин			30			30
Усього годин за 3 семестри			90			90

**Тематика практичних занять
(англійська мова)**

І семестр	
ЗМ 1. Вступний курс. Основні поняття галузі	
ТЕМА 1.1	Адаптивний курс англійської мови загального спрямування. Вступні зауваги Корективний курс фонетики. Елементи спілкування (представлення, надання особистої інформації, знайомство, правила поведінки). Персональна ідентифікація. Щоденні обов'язки. Заповнення анкет, опитувальників. Адаптивний курс граматики (артикль, іменник, дієслово to be, поняття про дієслово). <i>Фахова тема: What is Tourism? / Types and Forms of Business Organization</i>

ТЕМА 1.2	Основні поняття в галузі Соціалізація у навчальному середовищі. Особисті і професійні якості та навички, необхідні для працевлаштування і успішної кар'єри. Написання особистого листа. <i>Фахова тема: Tour Operators / Tourist Companies</i>
ЗМ 2. Професії в галузі та пошук роботи. Засоби пошуку інформації	
ТЕМА 2.1	Основні професії в галузі Освітня траєкторія студента. Чернівецький національний університет. Стратегії вивчення іноземної мови. Вища освіта в Україні та закордоном. Основні професії в галузі. <i>Фахова тема: Travel Agencies / Organization Climate and Human Relations</i> Ознайомлювальне, пошукове та вивчаюче читання.
ТЕМА 2.2	Засоби пошуку інформації Організація побуту та життя студента (гуртожиток, харчування). Написання ділового листа. Базова термінологія галузі знань студентів. Засоби пошуку інформації <i>Фахова тема: Accomodation / Modern Concept of Hospitality</i>
II семестр	
ЗМ 3 Обробка та аналіз інформації	
ТЕМА 3.1	Аналіз інформації отриманої із різних джерел фахової тематики Всебічний розвиток студента. Дозвілля. Сучасні засоби передачі інформації. Аналіз інформації, отриманої із електронних джерел фахової тематики. <i>Фахова тема: The Airline Industry / Hospitality Industry as a Major Employer</i>
ТЕМА 3.2	Основні методи галузі знань студентів Побут і сервіс (покупки, заклади харчування). Написання листа-скарги на неякісний товар/послуги. Фінансова грамотність студента. Основні методи галузі знань студентів <i>Фахова тема: Reservations and Sales / Transportation</i>
ЗМ 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації	
ТЕМА 4.1	Основні розділи, пов'язані зі спеціальністю Здоровий спосіб життя та особиста безпека студента. Фахова тема: Основні розділи, пов'язані зі спеціальністю. <i>Фахова тема: Arrivals / People in Hospitality</i>
ТЕМА 4.2	Теми та поняття галузі. Презентація інформації Екологічна освіта (Збереження природи. Екологічні проблеми та методи їх подолання / попередження). Теми галузі знань студента. Презентація інформації (підготовка та організація виступу). Модульний контроль <i>Фахова тема: Tourist Information Services / The Restaurant Business</i>
III семестр	
ЗМ 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація	
ТЕМА 5.1	Основні теорії науки за спеціальністю студента Основні теорії науки за спеціальністю студента <i>Фахова тема: Holiday Rep / Basic Definitions in Tourism</i> Систематизація та аналіз інформації. Основний курс з граматики: Складні, складно-підрядні, складно-сурядні речення. Умовний спосіб.

ТЕМА 5.2	Професійна комунікація <i>Фахова тема: Attractions and Events / Making Career in Tourism</i> Реферування тексту / статті. Ділові подорожі. Ведення телефонних бесід, перемовин. Основний курс з граматики: Узгодження часів. Непряма мова.
ЗМ 6. Перспективи роботи за спеціальністю	
ТЕМА 6.1	Інновації та перспективи спеціальності Інновації спеціальності. Робота в команді. <i>Фахова тема: Hotel Entrainment / The World Tourist Organization</i> Анотування тексту / статті. Основний курс з граматики: Неособові форми дієслова: інфінітив, герундій.
ТЕМА 6.2	Влаштування на роботу Влаштування на роботу. Аплікаційна форма, резюме. Основні правила працевлаштування: як сподобатися інтерв'юєру. Співбесіда. <i>Фахова тема: Business Travel / Types of Tourism</i> Анотування тексту / статті. Основний курс з граматики: Неособові форми дієслова: дієприкметники

**Тематика практичних занять
(німецька мова)**

№ з/п	Назва теми
1.1	Л. Адаптивний курс німецької мови загального спрямування. Вступні зауваги. Елементи спілкування (привітання, знайомство, форми звертання, правила поведінки). Персональна ідентифікація. Щоденні обов'язки. Г. Адаптивний курс граматики ((означений та неозначений артикль, іменник, відмінювання іменника, відмінювання дієслів у теперішньому часі, дієслова haben, sein, werden).
1.2	Л. Час і його проведення. Організація та планування робочого дня. Пунктуальність та марнотрата часу, організація дозвілля. Інформаційні анонси. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу.
1.3	Л. Робота та професії. Організація робочого процесу. Моя майбутня професія: переваги та недоліки. Ведення ділового календаря та його особливості. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).
1.4	Л. Підготовка та організація виступу. Презентація графічної інформації. Екскурс в образотворче мистецтво. Тематично-діалогічне мовлення: запрошення та реакція на нього. Г. Керування дієслів. Рід іменника. Прийменники часу та прислівник.
Змістовий модуль 2	
2.1	Л. Ведення ділового професійного мовлення. Тематично-діалогічне мовлення: призначення ділових зустрічей, скасування або перенесення. Г. Інфінітив з часткою «zu». Слабка відміна іменника.
2.2	Л. Навички формулювання гіпотези та опису історичної події. Книги та засоби масової комунікації. Вибір книги для читання, обґрунтування свого вибору. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um + zu + Infinitiv.
2.3	Л. Радіо та телебачення. Ведення дискусії про телепрограми, поведінку медійних персон. Презентація графічної інформації. Написання електронних листів. Г. Умовний спосіб у теперішньому та минулому часі (Кон'юнктив II). Пасивний стан дієслова. Зворотні дієслова.
2.4	Л. Реклама та споживання. Отримання інформації з рекламних оголошень,

	написання рекламних текстів. Опис продуктів та їх властивостей. Г. Відмінювання прикметників. Заперечення.
	Змістовий модуль 3
3.1	Л. Освіта та її роль. Досвід та стратегії вивчення іноземної мови. Врахування психологічних особливостей та потреб особистості при вивченні іноземних мов. Фаховий текст. Г. Підрядні речення умови. Підрядні речення мети.
3.2	Л. Тематично-діалогічне мовлення: переваги та недоліки різноманітних шляхів опанування іноземних мов. Запит щодо надання інформації про навчання на мовних курсах. Школа, свідоцтва(документи про освіту) та оцінки. Фаховий текст. Г. Словотвір: іменник-дієслово. Вказівні займенники.
3.3	Л. Фаховий текст. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу (повторення).
3.4	Л. Покупки та продажі. Тематично-діалогічне мовлення: продавець – клієнт. Написання реклаमाції на неякісний продукт або послугу. Фаховий текст. Г. Відносні підрядні речення. Простий минулий час (Претерит).
	Змістовий модуль 4
4.1	Л.Транспорт та мобільність. Обговорення видів транспорту. Орієнтування на вокзалі, в аеропорту, придбання квитків, отримання довідкової інформації. Розуміння оголошень. Фаховий текст. Г.Давньоминулий час дієслова. (Плюсквамперфект).
4.2	Л. Фаховий текст. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).
4.3	Л. Тематично-діалогічне мовлення: відпустка, побажання і проблеми. Написання листа-скарги щодо надання послуг під час відпустки. Фаховий текст. Г. Підрядні речення часу. Прийменники та прислівники місця.
4.4	Л. Фаховий текст. Г.Минулий час дієслова(Перфект).
	Змістовий модуль 5
5.1	Л. Типи взаємовідносин в організації. Людина та її ментальність. Почуття і риси характеру. Тематично-діалогічне мовлення: обговорення психологічних станів людини - стрес, гнів, радість. Фаховий текст. Г. Займенникові прислівники. Прийменники з родовим відмінком. Керування прикметника.
5.2	Л. Фаховий текст. Г.Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення).
5.3	Л. Причини та наслідки стресових ситуацій та способи їх уникнення. Людина та її риси характеру. Написання характеристики та інших документів для працевлаштування. Фаховий текст. Г.Парні сполучники. Парні прийменники. Вираження припущення. Підрядні речення причини.
5.4	Л. Фаховий текст. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv (повторення).
	Змістовий модуль 6
6.1	Л. Екологія життєдіяльності. Тематично-діалогічне мовлення: приготування їжі,

	переваги та недоліки харчування у різних гастрономічних закладах. Фаховий текст. Г. Минулий час дієслова: перфект. Модальні дієслова. Відмінювання і вживання (повторення)
6.2	Л. Фаховий текст. Г. Прийменники (повторення). Інфінітивні конструкції.
6.3	Л.Робота з кореспонденцією (формальне та неформальне листування). Формулювання запрошення на обід/вечерю та реакція на нього. Фаховий текст. Г. Підрядні означальні речення. Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення).
6.4	Л. Фаховий текст. Г.Відмінювання іменників. Слабка, сильна і жіноча відміни іменників. Окремі випадки відмінювання іменників (повторення).

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти (англійська мова)

Самостійна робота здобувачів в рамках з дисципліни «Менеджмент» направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі.

Вона включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, обговорення ситуативних завдань, розгляд питань, які виносяться на самостійне вивчення, а також виконання кейсового завдання (в індивідуальному чи командному форматі).

№ з/п	Назва теми	кількість балів
ТЕМА 1.1	Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до корективного курсу з граматики (Simple Tenses. Word order. Types of Questions). <i>Фахова тема: World Destinations / Companies in Ukraine</i>	2
ТЕМА 1.2	<i>Фахова тема: Tourist Motivations / Tourism in Ukraine</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Degrees of Comparison. Continuous tenses).	3
ТЕМА 2.1	<i>Фаховий текст: Transport in Tourism / Hospitality in Historical Perspective</i> Пошук та аналіз інформації. Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до адаптивного курсу з граматики (конструкція: there is/are. Prepositions).	2
ТЕМА 2.2	<i>Фаховий текст: Marketing and Promotion / The New Management Concepts</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Perfect and Perfect-Continuous tenses. Plural of the Nouns). Підготовка до проведення модульного контролю	3
ТЕМА 3.1	Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання з граматики. (Conditionals) <i>Фаховий текст: Holidays with a Difference / The Structure of Modern Hospitality Industry</i>	2
ТЕМА 3.2	<i>Фаховий текст: Airport Departures / The Hotel Business</i> Завдання з граматики (Articles)	3

ТЕМА 4.1	<i>Фаховий текст: A place to stay / Hotel Types</i> Пошукове та ознайомче читання. Завдання з граматики (Modal Verbs).	2
ТЕМА 4.2	<i>Фаховий текст: Eating Out / Food Service and Catering</i> Завдання з граматики (Sequence of Tenses; Indirect Speech) Підготовка до залікової контрольної роботи. Рубіжний контроль	3
ТЕМА 5.1	<i>Фаховий текст: Rural Tourism / The Tourism Business</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в активному стані)	2
ТЕМА 5.2	<i>Фаховий текст: On Tour / International Tourism</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в пасивному стані)	2
ТЕМА 6.1	<i>Фаховий текст: Specialized Tourism / Recent Development in Tourism</i> Реферування тексту. Завдання до основного курсу з граматики (умовний спосіб).	2
ТЕМА 6.2	<i>Фаховий текст: Checking Out / People in Organization</i> Повторення та узагальнення матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи	2

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти (німецька мова)

Самостійна робота здобувачів в рамках з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі.

Вона включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, обговорення ситуативних завдань, розгляд питань, які виносяться на самостійне вивчення, а також виконання кейсового завдання (в індивідуальному чи командному форматі).

№	Назва теми	К-сть балів
Тема 1.1	Формальне і неформальне привітання. Представлення особистих даних. Представлення інформації про своїх колег. Обговорення щоденних обов'язків. Повторення граматичного матеріалу: означений та неозначений артикль, іменник, відмінювання іменника, відмінювання дієслів у теперішньому часі, дієслова haben, sein, werden).	2
Тема 1.2	Обговорення планів на наступний день. Культурологічні аспекти пунктуальності. Планування дозвілля у святкові дні. Граматичний матеріал: форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу.	3
Тема 2.1	Переговори з представником фірми-партнера. Підготовка листа-запрошення. Граматичний матеріал: інфінітив з часткою «zu». Слабка відміна іменника.	2

Тема 2.2	Обговорення останньої прочитаної книги. Презентація опису подій в минулому часі. Критерії вибору художньої літератури. Граматичний матеріал: інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv.	3
Тема 3.1	Роль вищої освіти в сучасному житті. Мотивація при вивченні іноземних мов. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Граматичний матеріал: підрядні речення умови. Підрядні речення мети.	2
Тема 3.2	Критерії вибору курсів для вивчення іноземної мови. Телефонна розмова з менеджером мовної школи. Запит необхідної інформації. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Граматичний матеріал: словотвір: іменник-дієслово. Вказівні займенники.	3
Тема 4.1	Презентація теми «Переваги і недоліки різних видів транспорту». Запит інформації про рух потягів. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Граматичний матеріал: давньоминулий час дієслова. (Плюсквамперфект).	2
Тема 4.2	Вивчення лексики до фахового тексту. Виконання вправ. Відповідь на питання до тексту. Реферування тексту. Граматичний матеріал: модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).	3
Тема 5.1	Типи темпераменту людини. Лексичні засоби для опису психологічних станів. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Граматичний матеріал: займенникові прислівники. Прийменники з родовим відмінком. Керування прикметника.	2
Тема 5.2	Вивчення лексики до фахового тексту. Виконання вправ. Відповідь на питання до тексту. Реферування тексту. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Повторення граматичного матеріалу: ступені порівняння прикметників і прислівників.	2
Тема 6.1	Доповідь на тему: «Соціокультурні джерела веганства». Дискусія на тему про плюси і мінуси різноманітних дієт. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Повторення граматичного матеріалу: минулий час дієслова: перфект. Модальні дієслова. Відмінювання і вживання.	2
Тема 6.2	Вивчення лексики до фахового тексту. Виконання вправ. Відповіді на питання до тексту. Реферування тексту. Повторення граматичного матеріалу: прийменники. Граматичний матеріал: інфінітивні конструкції.	2

Результати виконаних завдань, передбачених для самостійної роботи здобувача, враховуються в процесі поточного та підсумкового контролю.

Індивідуальні завдання (англійська мова)

№	Завдання до тем	кількість балів
1	<u>1 семестр 1 модуль</u> : 1.Твір: Кар'єрний успіх. 2. Есе: Моя майбутня профе-	5

	сія. 3. Есе: Психотип людини та професія.	
2	<u>1 семестр 2 модуль:</u> 1. Доповідь: Видатні географічні вчення 2. Твір: Туризм 4. Доповідь: діловий етикет.	5
3	<u>2 семестр 1 модуль:</u> 1. Провідні підприємства галузі. 2. Проект: Географічний факультет ЧНУ імені Юрія Федьковича. 3. Есе: Захист навколишнього середовища 4. Проект: Бізнес в Україні	5
4	<u>2 семестр 2 модуль:</u> 1. Проект: Видатні географи України. 2. Презентація: Вчені-географи Буковини 3. Культурні традиції країн 4. Доповідь: Виставкова діяльність у Чернівцях.	5
5	<u>3 семестр 1 модуль:</u> 1. Діалог: Телефонна розмова з клієнтом. 2. Доповідь: Оформлення документації для виїзду за кордон у країнах Європи. 3. Твір: Моє запитання Міклухо-Маклаю.	5
6	<u>3 семестр 2 модуль:</u> 1. Доповідь: Визначні місця України. 2. Визначні місця столиць (США, Канади, та ін.). 3. Проект: Вимоги до кандидатів для працевлаштування за моєю спеціальністю.	5

**Індивідуальні завдання
(німецька мова)**

№	Назва теми	К-сть балів
	<u>1 семестр, 1 модуль</u>	
1	Доповідь: Життя ділової людини та планування робочого часу.	5
	Презентація: Мій робочий день: заповнення власного органайзера.	
	Презентація: Рекламний буклет для улюбленого музею образотворчого мистецтва.	
	Твір: Найпопулярніші професії у європейських країнах.	
	<u>1 семестр, 2 модуль</u>	
2	Діалог: Участь у співбесіді із роботодавцем при працевлаштуванні.	5
	Твір: Резюме як один з найефективніших інструментів пошуку роботи.	
	Есе-відгук на нещодавно прочитану книгу.	
	Презентація: Укладання сценарію рекламного ролику.	
	<u>2 семестр, 1 модуль</u>	
3	Презентація: Система освіти в одній із країн Європи.	5
	Доповідь: Різновиди міжнародних іспитів на рівень володіння іноземною мовою.	
	Твір: Власний досвід придбання товару в інтернет-магазині.	
	Діалог: Розмова-скарга між клієнтом та продавцем щодо придбання неякісного продукту або надання неякісної послуги.	
	<u>2 семестр, 2 модуль</u>	
4	Доповідь: Власний досвід подорожі певним видом транспорту.	5
	Есе: Переваги та недоліки різних видів транспорту (морського, повітряного чи сухопутного).	
	Діалог: Отримання довідкової інформації на вокзалі або в аеропорту.	
	Твір: Відпустка моєї мрії.	
	<u>3 семестр, 1 модуль</u>	
5	Есе: Менталітет українців та німців.	5
	Твір: Улюблена медійна особа та її роль у суспільстві.	
	Есе: Власний досвід потрапляння у стресову ситуацію та виходу з неї.	
	Доповідь: Мої риси характеру у стресі, гніві та радості.	
	<u>3 семестр, 2 модуль</u>	
6	Презентація: Кухні екзотичних країн.	5

	Твір: Рецепт приготування улюбленої страви.	
	Есе: Моє відношення щодо харчування у фаст-фуді.	
	Діалог: Запрошення на обід/вечерю.	

* ІНДЗ – до змістового модуля, або в цілому до навчальної дисципліни визначається викладачем, з урахуванням специфіки дисципліни.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання курсу використовуються наступні методи навчання, спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів:

- комунікативно-діяльнісний підхід,
- метод комунікативних завдань,
- елементи системи навчання CLIL,
- загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови) та ін.

У традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) застосовуються наочні засоби (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), електронні курси та платформи для онлайн навчання, новітні технології навчання (відеоконференції, комп'ютерні програми для навчання мовам).

Використання цих методів та технологій дозволить створити стимулюючий навчальний середовище, сприятиме активній участі студентів у процесі навчання та підвищенню якості їх засвоєння курсу.

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання з визначеними методами контролю та засобами діагностики для демонстрування отриманих результатів є невід'ємним складником програми вивчення професійної англійської/німецької мови. Контроль поєднує оцінювання ділової, професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенції.

На вищезазначених засадах розроблені контрольні питання до дисципліни для самоконтролю та самоперевірки знань. На практичних заняттях здійснюється поточний контроль.

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є контрольні роботи. Контрольні роботи (у тому числі стандартизовані тести; індивідуальні та командні проекти; презентації) проводяться після опрацювання кожного модуля за підручником. Використовуються такі форми самооцінювання: шкала самооцінювання, мовний диктант, підготовка та презентація пробних проектів.

Підсумкові тематичні контрольні роботи проводяться перед заліком/екзаменом. Залік проводиться після закінчення II семестру. Екзамен після III семестру. Перелік контрольних питань і завдань до модулів підготовлений за відповідними підручниками.

***Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
за шкалою ЄКТС та національною шкалою
(розроблені кафедрою іноземних мов для природничих факультетів
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича)***

Оцінка усних відповідей

«5» (A)

- Високий рівень володіння лексико-граматичним матеріалом
- Дотримання граматичних правил
- Правильна і швидка реакція на запитання викладача
- Творче та оригінальне викладення вивченого матеріалу
- Вміння висловлювати власне ставлення до запропонованої тематики

- Можлива наявність 1-3 мовних помилок у разі їх самостійного виправлення студентом

«4» (B)

- Добре володіння лексико-граматичним матеріалом
- Логічний та послідовний виклад матеріалу
- Правильна реакція на запитання викладача
- Можлива наявність 1-5 помилок у разі їх самостійного виправлення студентом та 1-3 помилок, які виправляє викладач

«4-» (C)

- Добре володіння лексико-граматичним матеріалом
- Логічний та послідовний виклад матеріалу з кількома помилками
- Правильна реакція на запитання викладача
- Можлива наявність 1-5 помилок у разі їх самостійного виправлення студентом та 3-5 помилок, які виправляє викладач

«3» (D)

1. Задовільне володіння лексико-граматичним матеріалом
2. Виклад матеріалу з кількістю помилок 5-8
3. Правильна реакція на запитання викладача

«3-» (E)

4. Задовільне володіння лексико-граматичним матеріалом
5. Виклад матеріалу з кількістю помилок до 10
6. Фрагментарна реакція на запитання викладача

«2» (FX)

- Незадовільне володіння лексико-граматичним матеріалом
- Велика кількість помилок
- Повільна чи неправильна реакція на запитання викладача
- Безсистемне викладення матеріалу
- Невміння практично використати вивчений матеріал

«2-» (F)

- Велика кількість помилок
- Неправильна реакція на запитання викладача
- Відсутність володіння лексико-граматичним матеріалом

Критерії оцінювання участі у діловій / рольовій грі

Критерії	Максимальна оцінка	Студент 1
Виконання завдання (кількість інформації, відповідність завданню)	0.4 бали	
Уміння вести діалог (правильність постановки запитань, доречність відповідей)	0.2 бали	
Використання мовних засобів (лексичний діапазон, точність, доречність)	0.2 бали	
Використання мовних засобів (граматичний діапазон, точність, доречність)	0.1 бал	
Вимова, невимушеність мовлення	0.1бал	
Всього	1 балів	
Всього завдань за семестр	2	

Критерії оцінювання презентації забезпечує викладач курсу. Додається форма з критеріями оцінювання презентації групою студентів та викладачем.

Оцінювання та структура усних презентацій студентів:

Максимальна кількість балів за усну відповідь / презентацію – **20**, мінімальна – 5.

*На усну доповідь / презентацію відводиться 5-7 хвилин та дискусія – до 3 хвилин.

**** За наявності** короткі тези презентації унаочнюються доповідь, слайди не містять повного тексту доповіді, максимальна кількість слайдів – **10**, з них:

Слайд № 1 включає назву закладу, факультету, кафедри, назву доповіді, дату, ПІБ виконавця англійською мовою;

Слайд № 2 містить короткий план усної доповіді;

Слайди № 3 – 8 виклад основного матеріалу (3-5 пунктів на кожному слайді, схеми, малюнки, таблиці та інший наочний матеріал); мінімум 4 – максимум 6 слайдів

Слайд № 9 посилання на джерела / висновки

Слайд № 10 подяка комісії та присутнім, контактні дані доповідача.

Оцінювання письмових робіт:

- контрольні лексико-граматичні тести;
- переклад, диктант-переклад

«5» (A) - до 2 помилок;

«4», «4-» (B,C) - до 3-8 помилок;

«3», «3-» (D,E) - 8-12 помилок;

«2», «2-» (F,X,F) - більше 12 помилок.

(Примітка: в граматичних завданнях та письмовому перекладі 2 орфографічні помилки прирівнюються до однієї граматичної)

Граматика

Граматичний матеріал: іменник, артикль; числівник, займенник; прикметник, прислівник; типи питальних речень; активний стан дієслова, неозначені, тривалі, dokonані часи; dokonano-тривалі часи; пасивний стан дієслова; модальні дієслова; умовний спосіб дієслова, пряма та непряма мова, неособові форми дієслова, складні, умовні речення.

Лексика

Загальний обсяг активної лексики складає 1700–2000 лексичних одиниць, включаючи лексику учбових текстів, розмовних тем, граматичних і лексичних вправ.

Форми поточного та підсумкового контролю

Оцінювання є невід'ємним складником програми вивчення англійської мови за професійним спрямуванням. Контроль поєднує оцінювання професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенції та включає поточний контроль, підсумковий лексико-граматичний термінологічний тест, ділову гру, презентацію, самооцінювання, peer observation, рецензію / відгук. Формою підсумкового контролю є залік/екзамен.

Мета і форми оцінювання

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання. Воно охоплює **вступне, поточне, рубіжне та підсумкове** оцінювання.

Мета вступного оцінювання – розподіл студентів на групи за рівнем володіння англійською/німецькою мовою, що сприяє підготовці робочих програм.

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмінь, ступінь засвоєння матеріалу.

Рубіжне оцінювання здійснюється наприкінці модуля, семестру або навчального року для встановлення рівня сформованості комунікативної компетенції на проміжному етапі вивчення німецької мови.

Підсумкове оцінювання

Підсумковий екзамен / залік складається, як правило, з письмової та усної частин. До письмової частини вносять завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань);
- розуміння прослуханого (закриті й напіввідкриті типи завдань), особливо тести із пропусками;
- опрацювання і створення тексту з орієнтуванням на ситуацію.

Усна частина проходить як керована співбесіда за фаховою тематикою / тематикою міжнародних іспитів, або підготовлена презентація заняття (серії занять) / проєкту.

Основний потенціал **самооцінювання** полягає в його використанні як інструменту підвищення мотивації та ефективнішої організації навчання. Правильність самооцінювання значно зростає при застосуванні чітких і надійних критеріїв. Самооцінюванню підлягають комунікативний та лінгвістичний рівні володіння мовою.

Власний рівень володіння мовою студенти можуть діагностувати, враховуючи шкали і дескриптори «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти». Важливе значення мають рекомендації викладачів стосовно стратегій навчання та критеріїв оцінювання.

Як під час підготовки вправ і завдань, так і під час оцінювання результатів навчання використовують закриті, напіввідкриті та відкриті типи занять. Перехід від одного типу завдань до іншого плавний, а види мовленнєвої діяльності взаємопов'язані.

а) Закритий тип завдань

Завдання закритого типу передбачають перевірку насамперед розуміння прочитаного або прослуханого, а також рівень сформованості граматичних і лексичних навичок. При цьому до завдань додають варіанти відповідей, одна чи кілька з них – правильні.

б) Напіввідкритий тип завдань

Напіввідкриті завдання застосовують для перевірки навичок та вмінь в усіх видах мовленнєвої діяльності за певними параметрами, які визначають ступінь мовленнєвої самостійності студента.

в) Відкритий тип завдань

Завдання відкритого типу спрямовані на перевірку насамперед рівня сформованості навичок та вмінь у продуктивних видах мовленнєвої діяльності – усного та писемного мовлень, зокрема вміти описувати, розповідати, пояснювати, обґрунтовувати й висловлювати власну думку.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Критерієм підсумкового оцінювання є досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок (балів) за кожним передбаченим результатом навчання. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в оцінку за допомогою використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Контрольні заходи проводяться після опрацювання кожного модуля за програмою. Використовуються такі форми самооцінювання: шкала самооцінювання, мовний диктант, рефлексія, підготовка та презентація пробних проєктів. Підсумкові тематичні контрольні роботи проводяться перед атестацією, заліком, екзаменом. Залік/екзамен проводиться після закінчення II та III семестру відповідно.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (залік/екзамен)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2	Змістовий модуль № 3	Змістовий модуль № 4	Змістовий модуль № 5	Змістовий модуль № 6		

T1.1	T1.2	T2.1	T2.2	T3.1	T3.2	T4.1	T4.2	T5.1	T5.2	T6.1	T6.2	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1.1, T1.2 ... T3.4 – теми змістових модулів/ завдань практичних занять.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку/екзамену).

Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю. Кількість балів за змістовий модуль дорівнює сумі балів, отриманих за навчальні елементи даного модуля. У разі проведення контролю у вигляді тестування засобами Moodle результуюча оцінка за контрольну роботу/екзамен визначається кількістю правильних відповідей на тестові запитання з максимумом, що передбачає даний етап контролю.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЄКТС

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
90-100	Відмінно	A	відмінно
80-89	Добре	B	дуже добре
70-79		C	добре
60-69	Задовільно	D	задовільно
50-59		E	достатньо
35-49	Незадовільно	FX	(незадовільно) з можливістю повторного складання
1-34		F	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Поточне та підсумкове оцінювання

(за видами діяльності)

1-й семестр

Види діяльності	Кількість завдань (обов'язково)	Максимальна кількість балів (за 1 завдання)	Всього балів
Усна презентація	3	2	6
Додаткове (фахове) читання	1	2	2
Письмове завдання	2	1	2
Модульне тестування	1	5	5
Всього за 1 модуль*:			15
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдання**	1 (за семестр)	5	5
Тест			10
Всього за 1 семестр:			30

2-й семестр			
Види діяльності	Кількість зав- дань (обов'язково)	Максимальна кількість ба- лів (за 1 завдання)	Всього ба- лів
Усна презентація	3	2	6
Додаткове (фахове) читання	1	2	2
Письмове завдання	2	1	2
Модульне тестування	1	5	5
Всього за 1 модуль*:			15
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдан- ня**	1 (за семестр)	5	5
Тест			5
Всього за 1 семестр:			30
Всього за 2 семестр:			30
Заліковий тест			40
Підсумковий контроль			100

3-й семестр			
Види діяльності	Кількість зав- дань (обов'язково)	Максимальна кількість ба- лів (за 1 завдання)	Всього ба- лів
Читання, переклад, аналіз фахового тексту	5	3	15
Письмове завдання	5	1	5
Модульне тестування	1	5	5
Додаткові завдання Індивідуальне (творче) завдання	1	5	5
Всього за 3 семестр 2 модулі по 30 балів			60
Підсумковий тест			40
Залік			100

* протягом кожного семестру – 2 навчальні модулі

** реферат, твір, творчий переклад тощо (студент може отримати таке завдання при умові, що не менше 80% обсягу обов'язкового навчального матеріалу здано вчасно).

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ Й КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. What is System?
2. Types and Forms of Business Organization
3. Companies in Ukraine
4. Tourist Companies
5. Tourism in Ukraine
6. People in Organization
7. Organization Climate
8. Human Relations
9. Hospitality in Historical Perspective
10. Hospitality Through Centuries
11. Modern Concept of Hospitality
12. The New Management Concepts
13. Hospitality Industry as a Major Employer
14. The Structure of Modern Hospitality Industry
15. Transportation
16. The Hotel Business

17. People in Hospitality
18. Hotel types
19. The Restaurant Business
20. Food Service and Catering
21. Tourism Today
22. Putting a Package Together
23. Inside Tourism: Reasons for Travel
24. Old and New Tourism
25. Six Steps to Successful Selling
26. It's My Job
27. Travel Agency Myths and Realities
28. Inside Tourism: Transport for Tourism
29. What Makes a Goof Hotel?
30. The Marketing Process in Travel and Tourism
31. Tourist Top 10
32. Fly the World
33. Low-cost Carriers
34. KE Adventure Travel
35. Tourism in Antarctica
36. Computer Reservation System
37. Booking Terms and Conditions
38. Customer Care
39. Inside Tourism: Getting an Airport Job
40. Air Passenger Rights
41. What is Tourism?
42. World Destinations
43. The Airline Industry
44. Reservations and Sales
45. Arrivals
46. Tourist Information Services
47. Holiday Rep
48. Attractions and Events
49. Hotel Entrainment
50. Business Travel

Зарахування результатів неформальної освіти

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №109 від 28 березня 2022 року) (<https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-ta-neformalnoi-osvity.pdf>) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/ або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література (англійська мова)

1. Венкель Т.В. Англійська мова для студентів вищих навчальних закладів. Чернівці: Книги - XXI, 2015. 244 с.
2. Tourism and Catering, Neil Wood. Oxford University press, 2016. 40 p.
3. Tourism1. Tourism 2. Tourism 3. Oxford English for Careers, Robin Walker and Keith Harding. Oxford University Press, 2019. 144 p.

4. English for Tourism and Hospitality: навчальний посібник / укл.: О.І Манютіна, Чернівці : РОДОВІД, 2017. 300 с.
5. English Grammar in Use / Raymond Murphy. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. Oxford University Press, 2019. 248 p. [Electronic resource].
6. Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Macmillan Exam preparation course for Ukraine. Macmillan Education, 2016. 177 p.

(німецька мова)

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Schubert Verlag Leipzig. Auflage 1. Druck 2021. 266 S.
2. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch 1/ H.Aufderstraße, H.Bock, M.Gerdes u.a. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2015. 160 S.
3. Grandi Nicoletta. Zimmer frei neu. Deutsch im Hotel: Arbeitsbuch. Berlin: Langenscheidt, 2020. 80 S.
4. Cohen Ulrike, Grandi Nicoletta. Zimmer frei neu. Deutsch im Hotel: Lehrerhandreichungen. Berlin: Langenscheidt, 2020. 56 S.
5. Friederike Jin, Ute Voß. Grammatik Aktiv. Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A1-B1. Cornelsen Verlag. Druck: Livonia Print, Riga 2018. 256 S.

Додаткова література

(англійська мова)

1. Comfort J. Effective presentations. Oxford: Oxford University Press, 2019. [Electronic resource].
2. Богацький І.С. Бізнес курс англійської мови / Богацький І.С., Дюканова Н.М. Київ: ТОВ «ВП ЛОГОС», 2017. 352 с.
3. Биконя О.П. Ділова англійська мова: навчальний посібник. Вінниця:Нова Книга, 2020. 312 с.
4. Evans, V. Successful Writing. Blackpill: Express Publishing, 2017. 116 p. [Electronic resource]
5. Guidelines and Tasks for Extracurricular and Individual Work of ESP Student: навч. посіб. / Уманець А.В. та ін. ; за ред. А.В. Уманець. Кам'янець-Подільський : ТОВ "Друкарня "Рута", 2019. 254 с.

(німецька мова)

1. Anni Fischer-Mitzivirus, Sylvia Janke-Papanikolaou. AusBlick 1. Brückenkurs. Deutsch für Jugendliche und junge Erwachsene. Sprachniveau B1+. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2015.116 S.
2. Michaela Perlmann-Balme, Andreas Tomaszewski, Dörte Weers. Themen Aktuell. Zertifikatsband. Niveaustufe B1. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2015. – 169 S.
3. Sandra Hohman. Einfach Schreiben. Deutsch als zwei- und Fremdsprache. Niveaustufe B1. Ernst Lett Sprachen Stuttgart. Druck, 2015. 64 S.

Посилання на інформаційні ресурси

(англійська мова)

- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/>
- <https://www.cambridgeenglish.org>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org>
- www.englishforacademicstudy.com
- <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions>
- [www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation-skills/)
- <http://workbloom.com/resume/resume-samples.aspx>
- <http://uk.wikipedia.org/wiki/>
- <https://greenforest.com.ua/journal/read/useful-tips-for-successful-cv>

- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great/literature-great-part-2>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-magazine/blogging-or-print>
(німецька мова)

- www.welt.de/wissenschaft/
- <http://www.dw.com/de>
- <https://www.tourism-watch.de/artikel/schwerpunkt/eine-bewertung-der-ressourcennutzung-des-tourismus/>
- <https://www.wwf.de/nachhaltiges-wirtschaften/tourismus>
- <https://tourismus-labelguide.org/>

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets_koho-natsionalnoho-universytetu.pdf ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi_at-2023plusdodatky-31102023.pdf .