

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

**Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої діяльності**

Тетяна ФЕДІРЧИК

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
(обов'язкова)

Освітньо-професійна програма Менеджмент туристичної індустрії

Спеціальність D3 Менеджмент

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Навчально-науковий інститут географічний


Мова навчання: англійська / німецька

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми: Менеджмент туристичної індустрії

Розробники: Мудра Олена Василівна, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд. педагог. наук, доцент
Мельничук Наталія Олександрівна, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат філологічних наук, доцент

Викладачі: Мельничук Р.І. – кандидат філологічних наук, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Паров'як І.І. – кандидат філологічних наук, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Погоджено з гарантом ОП
Менеджмент туристичної індустрії  Валентина ПІДГІРНА

Погоджено методичною радою географічного факультету (де реалізується ОП)
Протокол № 1 від « 28 » серпня 2025 року

Голова методичної ради  Наталія АНДРУСЯК

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 року

Завідувач кафедри  Олена МУДРА

Схвалено
науково-методичною радою Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Протокол № 1 від « 28 » 28 2025 року

Голова науково-методичної ради ЧНУ  Тетяна ФЕДІРЧИК

Загальною метою дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (далі ІМПС) є вивчення мови на професійному рівні; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість інструментального застосування іноземної мови.

Професійна спрямованість вимагає навчання та вироблення базових навичок і закріплення отриманих у процесі фахового навчання знань; використання іноземної мови у ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум, прийоми і відповідні комунікативні методи; здійснення обміну інформацією загальнонаукового та професійно спрямованого характеру.

Результатами вивчення курсу мають стати досягнення рівня володіння мовою B2 за стандартними вимогами на здобуття ступеня бакалавра (функціональні зразки, що свідчать про рівень володіння мовою (далі – РВМ) B2, містяться в публікації Ради Європи (2001): Independent User / Незалежний користувач / B2 – Vantage (Просунутий).

Практична мета: створення бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою, що означає набути необхідні знання для того, щоб брати участь у письмовому спілкуванні та усному мовленні іноземною мовою; реалізувати комунікативні наміри на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання; користуватися іншомовними джерелами загального та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними).

Мовленнєві вміння як важливий складник лінгвістичної компетенції включені до загальних цілей навчання. Лінгвістичні компетенції, такі як знання та вміння використовувати мовні одиниці, складаються з лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної компетенцій. Хоча викладання/вивчення ІМПС зосереджено скоріше на змістові, ніж на формі, воно все ж не виключає навчання граматичних явищ тоді, коли вони з'являються в навчальному контексті. Семантична компетенція, фонологічна, орфографічна та орфоепічна компетенції формуються настільки, наскільки це необхідно для усної та письмової комунікації в рамках академічного й професійного середовища, що відповідає РВМ B2.

Професійна комунікативна компетенція, яка знаходиться в центрі уваги програми, формується у студентів для реальних академічних та професійно-ділових сфер і ситуацій та передбачає опанування таким рівнем знань, навичок і вмінь, який забезпечить необхідну комунікативну спроможність у сферах ситуативного та професійного спілкування в усній та письмовій формах:

1) читання й реферування оригінальної загальнонаукової або загальнотехнічної інформації;

2) елементарне спілкування щодо загальних питань спеціальності та в межах загальнозживаних норм під час закордонної подорожі; 3) написання особистих і простих ділових листів.

Основні завдання курсу:

– підготувати студентів до комунікації в усній і письмовій формах у межах тематики курсу; – навчити студентів вбачати в англійській мові засіб одержання, розширення і поглиблення системних фахових знань, а також засіб самостійного підвищення своєї професійної кваліфікації;

– розкрити перед студентами потенціал англійської мови як можливості розширення власних мовних, мовленнєвих, лінгвосоціокультурних та інших компетенцій зі спеціальності.

Курс передбачає виконання таких **завдань** на 1 та 2 етапах:

Перший етап (1 семестр) – здійснюється загальна лексична, термінологічна й тематична підготовка до розширення бази знань та переходу до безпосереднього вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням». Виробляються вміння та навички, необхідні для різних видів читання, монологічного мовлення та комунікації; вдосконалюються вміння та навички ознайомлювального та дослідного фахового читання, граматичні, лексичні навички; здійснюється підготовка переходу до вивчення поглибленого курсу фахової англійської мови.

Другий етап (2,3 семестри) – вступ до спеціальності, що передбачає оволодіння базовою термінологією галузі, набуття навичок опрацювання іноземної спеціальної літератури за фахом (реферування, анотування, узагальнення інформації); здійснення переходу від вивчення іноземної мови, як навчального предмета до автономного практичного використання її як засобу та інструменту спілкування в академічних (навчальних, наукових) пізнавальних, комунікативних та професійних цілях.

ПРЕРЕКВІЗИТИ. Для вивчення курсу необхідні базові знання рівня A2+ або B1 (Threshold- рубіжний), згідно з «Рекомендаціями Ради Європи» та Державним стандартом базової середньої освіти.

Результати навчання

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні **загальні та спеціальні компетентності**:

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

та отримуються наступні **програмні результати навчання**:

ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

У результаті вивчення дисципліни студенти мають знати:

- правила спілкування іноземною мовою для успішної комунікації в академічному та професійному середовищі з використанням вивченого граматичного і лексичного матеріалу;

- фахову тематику, оформлену лексичним матеріалом, передбаченим програмою;

- достатній лексичний та граматичний мінімум для читання суспільно-політичної, публіцистичної, фахової літератури з розумінням основного змісту прочитаного.

- структуру і кліше ділового листування іноземною мовою для реалізації комунікативних намірів письмово (написання електронних, ділових листів, заповнення анкет, тощо)

Після повного закінчення курсу іноземної мови підготовлений фахівець повинен вміти:

- брати участь в усному мовленні іноземною мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою;

- реалізувати комунікативні наміри письмово (написання електронних, ділових листів тощо);

- працювати з іншомовними джерелами академічного та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, скласти анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності, передати його зміст рідною чи іноземною мовами, презентувати інформацію за потреби).

- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання.

Опис навчальної дисципліни ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	2	60	-	30	-	-	30	-	2 (залік)
		2	2	60	-	30	-	-	30	-	
		3	2	60	-	30	-	-	30	-	3 (екзамен)

Вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» передбачає навчання на професійних засадах; забезпечує практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для професійного спілкування, реалізації на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідно до вимог до дипломованого спеціаліста за ОКР «Бакалавр», який забезпечить можливість інструментального застосування іноземної мови.

Курс «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є обов'язковою дисципліною, призначеною для викладання студентам спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво; спеціальність: G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка; освітньо-професійна програма: Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології. Дисципліна вивчається на 1–2 курсах.

Основні принципи курсу: професійна спрямованість, комунікативність, модульність, тематичність.

Самоосвіта вважається невід'ємною частиною даного навчального курсу, і особлива увага у програмі приділяється самостійній роботі студентів, для чого виділяється 2/3 годин курсу.

Структура змісту навчальної дисципліни (англійська мова) 1 семестр

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Змістовий модуль 1. Вступний курс. Основні поняття галузі				
Тема 1.1 (Практичні заняття) Адаптивний курс англійської мови загального спрямування. Вступні зауваги. Корективний курс фонетики. Елементи спілкування (представлення, надання особистої інформації, знайомство, правила поведінки). Заповнення анкет, опитувальників. Адаптивний курс граматики (артиклі, іменник, дієслово to be, поняття про дієслово).			7	

<i>Фахова тема: What is tourism? / Types and Forms of Business Organization</i>				
Тема 1.1 (Самостійна робота) Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до корективного курсу з граматики (Simple Tenses. Word order. Types of Questions). <i>Фахова тема: World Destinations / Companies in Ukraine</i>				8
Тема 1.2 (Практичні заняття) Соціалізація у навчальному середовищі. Особисті і професійні якості та навички, необхідні для працевлаштування і успішної кар'єри. Написання особистого листа. <i>Фахова тема: Tour Operators / Tourist Companies</i>			7	
Тема 1.2 (Самостійна робота) <i>Фахова тема: Tourist Motivations / Tourism in Ukraine</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Degrees of Comparison. Continuous tenses).				8
Змістовий модуль 2. Професії в галузі. Засоби пошуку інформації				
Тема 2.1. (Практичні заняття) Освітня траєкторія студента. Чернівецький національний університет. Стратегії вивчення іноземної мови. Вища освіта в Україні та закордоном. Основні професії в галузі. <i>Фаховий текст: Travel Agencies / Organizational Climate and Human Relations</i> Ознайомлювальне, пошукове та вивчаюче читання.			8	
Тема 2.1. (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Transport In Tourism / Hospitality in Historical Perspective</i> Пошук та аналіз інформації. Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до адаптивного курсу з граматики (конструкція: there is/are. Prepositions).				7
Тема 2.2 (Практичні заняття) Організація побуту та життя студента (гуртожиток, харчування). Написання ділового листа. Базова термінологія галузі знань студентів <i>Фахова тема: Accommodation / Modern Concept Of Hospitality</i>			7	
Тема 2.2 (Самостійна робота) <i>Фаховий текст: Marketing and Promotion / The New Management Concepts</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Perfect and Perfect-Continuous tenses. Plural of the Nouns). Підготовка до проведення модульного контролю				8
Разом за змістовим модулем 1, 2			30	30

2 семестр

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Модуль 3				
Змістовий модуль 3. Обробка та аналіз інформації				
Тема 3.1 (Практичні заняття) Всебічний розвиток студента. Дозвілля. Сучасні засоби передачі інформації. <i>Фахова тема: The Airline Industry / Hospitality Industry as Major Employer</i> Аналіз інформації, отриманої із електронних джерел фахової тематики			8	
Тема 3.1 (Самостійна робота) Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання з граматики. (Conditionals) <i>Фаховий текст: Holidays with Difference / The Structure of Modern Hospitality Industry</i>				7
Тема 3.2 (Практичні заняття) Побут і сервіс (покупки, заклади харчування). Написання листа-скарги на неякісний товар/послуги. Фінансова грамотність студента.			7	

Основні методи галузі знань студентів Фахова тема: <i>Reservations and Sales / Transportation</i>				
Тема 3.2 (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>Airport Departures / The Hotel Business</i> Завдання з граматики (Articles)				8
Змістовий модуль 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації				
Тема 4.1. (Практичні заняття) Здоровий спосіб життя та особиста безпека студента. Фахова тема: <i>Arrivals / People in Hospitality</i>			8	
Тема 4.1. (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>A Place to Stay / Hotel Types</i> Пошукове та ознайомче читання. Завдання з граматики (Modal Verbs).				7
Тема 4.2 (Практичні заняття) Екологічна освіта (Збереження природи. Екологічні проблеми та методи їх подолання/ попередження). Теми галузі знань студента. Презентація інформації (підготовка та організація виступу). Фаховий текст: <i>Tourist Information Services / The Restaurant Business</i>			7	
Тема 4.2 (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>Eating Out / Food Service and Catering</i> Завдання з граматики (Sequence of Tenses; Indirect Speech) Підготовка до залікової к/р Рубіжний контроль				8
Разом за змістовим модулем 1, 2			30	30
Разом за семестр			60	60

3 семестр

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Змістовий модуль 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація				
Тема 5.1. (Практичні заняття) Основні теорії науки за спеціальністю студента Фаховий текст: <i>Holiday Rep / Basic Definitions in Tourism</i> Систематизація та аналіз інформації.			8	
Тема 5.1 (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>Rural Tourism / The Tourism Business</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в активному стані)				7
Тема 5.2. (Практичні заняття) Професійна комунікація. Фаховий текст: <i>Attractions and Events / Making Career In Tourism</i> Реферування тексту / статті.			7	
Тема 5.2 (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>On Tour / International Tourism</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в пасивному стані)				8
Змістовий модуль 6. Перспективи роботи за спеціальністю				
Тема 6.1 (Практичні заняття) Інновації та перспективи спеціальності. Робота в команді. Фаховий текст: <i>Hotel Entertainment / The WTO</i> Анотування тексту / статті.			8	
Тема 6.1 (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>Specialized Tourism / Recent Development in Tourism</i> Реферування тексту. Завдання до основного курсу з граматики (умовний спосіб).				7

Тема 6.2 (Практичні заняття) Влаштування на роботу. Аплікаційна форма, резюме. Фаховий текст: <i>Business Travel / Types of Tourism</i> Анотуванні тексту / статті.			7	
Тема 6.2 (Самостійна робота) Фаховий текст: <i>Checking out / People in Organization</i> Повторення матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи				8
Разом за змістовим модулем 1, 2			30 60	30 60

Структура змісту навчальної дисципліни
(німецька мова)

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1						
Змістовий модуль 1. Лексико – граматичний комплекс 1. Вступний курс. Основні поняття галузі.						
Тема 1.1 Л. Адаптивний курс німецької мови загального спрямування. Вступні зауваги. Елементи спілкування (привітання, знайомство, форми звертання, правила поведінки). Персональна ідентифікація. Щоденні обов'язки. Г. Адаптивний курс граматики ((означений та неозначений артикль, іменник, відмінювання іменника, відмінювання дієслів у теперішньому часі, дієслова <i>haben, sein, werden</i>).			4			4
Тема 1.2 Л. Час і його проведення. Організація та планування робочого дня. Пунктуальність та марнотрата часу, організація дозвілля. Інформаційні анонси. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу.			3			4
Тема 1.3 Л. Робота та професії. Організація робочого процесу. Моя майбутня професія: переваги та недоліки. Ведення ділового календаря та його особливості. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).			4			4
Тема 1.4 Л. Підготовка та організація виступу. Презентація графічної інформації. Екскурс в образотворче мистецтво. Тематично-діалогічне мовлення: запрошення та реакція на нього. Г. Керування дієслів. Рід іменника. Прийменники часу та прислівник.			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за зміст. модулем 1			15			15
Змістовий модуль 2. Лексико – граматичний комплекс 2. Професії в галузі та пошук роботи. Засоби пошуку інформації						
Тема 2.1 Л. Ведення ділового професійного мовлення.			4			4

Тематично-діалогічне мовлення: призначення ділових зустрічей, скасування або перенесення. Г. Інфінітив з часткою «zu». Слабка відміна іменника.						
Тема 2.2 Л. Навички формулювання гіпотези та опису історичної події. Книги та засоби масової комунікації. Вибір книги для читання, обґрунтування свого вибору. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv.			3			4
Тема 2.3 Л. Радіо та телебачення. Ведення дискусії про телепрограми, про поведінку медійних персон. Презентація графічної інформації. Написання електронних листів. Г. Умовний спосіб у теперішньому та минулому часі (Кон'юнктивII). Пасивний стан дієслова.Зворотні дієслова.			4			4
Тема 2.4 Л. Реклама та споживання. Отримання інформації з рекламних оголошень, написання рекламних текстів. Опис продуктів та їх властивостей. Г. Відмінювання прикметників. Заперечення.			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за зміст. модулем 2			15			15
Усього годин			30			30
Семестр 2						
Змістовий модуль 3. Лексико – граматичний комплекс 3.						
Обробка та аналіз інформації						
Тема 3.1 Л. Фаховий текст: Zur Besonderheit der Mathematik als Wissenschaft. Mathematik als Wissenschaft. Geschichte der Mathematik. Досвід та стратегії вивчення іноземної мови. Врахування психологічних особливостей та потреб особистості при вивченні іноземних мов. Г. Підрядні речення умови. Підрядні речення мети.			4			4
Тема 3.2 Л. Фаховий текст: Zur Besonderheit der Mathematik als Wissenschaft. Mathematik als Wissenschaft. Geschichte der Mathematik (Teil 2). Тематично-діалогічне мовлення: переваги та недоліки різноманітних шляхів опанування іноземних мов. Запит щодо надання інформації про навчання на мовних курсах. Школа, свідоцтва (документи про освіту) та оцінки. Г. Словотвір: іменник-дієслово. Вказівні займенники.			3			4
Тема 3.3 Л. Фаховий текст. Zur Besonderheit der Mathematik als Wissenschaft. Axiomatische Formulierung und Sprache. Teil 1. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу (повторення).			4			4
Тема 3.4 Л. Фаховий текст: Zur Besonderheit der Mathematik als Wissenschaft. Axiomatische Formulierung und Sprache. Teil 2. Покупки та продажі. Тематично-діалогічне мовлення: продавець – клієнт. Написання реклами на неякісний продукт або послугу.			3			3

Г. Відносні підрядні речення. Простий минулий час (Претерит).						
Підсумковий тест			1			
Разом за змістов. модулем 3			15			15
Усього годин			15			15
Семестр 2						
Змістовий модуль 4. Лексико – граматичний комплекс 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації						
Тема 4.1 Л. Фаховий текст: Mathematik und andere Wissenschaften. Anwendungsgebiete. Angewandte Mathematik. Транспорт та мобільність. Обговорення видів транспорту. Орієнтування на вокзалі, в аеропорту, придбання квитків, отримання довідкової інформації. Розуміння оголошень. Г. Давньоминулий час дієслова. (Плюсквамперфект).			4			4
Тема 4.2 Л. Фаховий текст: Berühmte Mathematiker und ihre Entdeckungen. Carl Fridrich Gauss. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).			3			4
Тема 4.3 Л. Фаховий текст: Berühmte Mathematiker und ihre Entdeckungen. David Halbert. Тематично-діалогічне мовлення: відпустка, побажання і проблеми. Написання листа-скарги щодо надання послуг під час відпустки. Г. Підрядні речення часу. Прийменники та прислівники місця.			4			4
Тема 4.4 Л. Фаховий текст: Berühmte Mathematiker und ihre Entdeckungen. Georg Cantor. Г. Минулий час дієслова(Перфект).			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за змістов. модулем 4			15			15
Усього годин			30			30
Семестр 3						
Змістовий модуль 5. Лексико – граматичний комплекс 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація						
Тема 5.1 Л. Фаховий текст: Die vier Grundrechnungsarten. Zahlen. Людина та її ментальність. Почуття і риси характеру. Тематично-діалогічне мовлення: обговорення психологічних станів людини - стрес, гнів, радість. Г. Займенникові прислівники. Прийменники з родовим відмінком. Керування прикметника.			4			4
Тема5.2 Л. Фаховий текст: Die vier Grundrechnungsarten. Die Addition und die Subtraktion. Г. Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення).			3			4
Тема 5.3 Л. Фаховий текст: Die vier Grundrechnungsarten. Die Multiplikation und die Division. Причини та наслідки стресових ситуацій та способи їх уникнення. Людина та її риси характеру. Написання характеристики та інших документів для			4			4

працевлаштування. Г. Парні сполучники. Парні прийменники. Вираження припущення. Підрядні речення причини.						
Тема 5.4 Л. Фаховий текст: Brüche. Gemeine Brüche. Dezimalbrüche. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv (повторення).			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за змістов. модулем 5			15			15
Усього годин			15			15
Семестр 3						
Змістовий модуль 6. Лексико – граматичний комплекс 6.						
Перспективи роботи за спеціальністю						
Тема 6.1 Л. Фаховий текст: Brüche. Runden. Екологія життєдіяльності. Тематично-діалогічне мовлення: приготування їжі, переваги та недоліки харчування у різних гастрономічних закладах. Г. Минулий час дієслова: перфект. Модальні дієслова. Відмінювання і вживання (повторення)			4			4
Тема 6.2 Л. Фаховий текст: Gleichungen. Die Lösung einer algebraischen Gleichung. Г. Прийменники (повторення). Інфінітивні конструкції.			3			4
Тема 6.3 Л. Фаховий текст: Gleichungen ersten Grades mit einer Unbekannten. Робота з кореспонденцією (формальне та неформальне листування). Формулювання запрошення обід/вечерю та реакція на нього. Г. Підрядні означальні речення. Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення)			4			4
Тема 6.4 Л. Фаховий текст: Gleichungen zweiten Grades mit einer Unbekannten. Г. Відмінювання іменників. Слабка, сильна і жіноча відміни іменників. Окремі випадки відмінювання іменників (повторення).			3			3
Підсумковий тест			1			
Разом за змістов. модулем 6			15			15
Усього годин			30			30
Усього годин за 3 семестри			90			90

**ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ
(англійська мова)**

І семестр	
ЗМ 1. Вступний курс. Основні поняття галузі	
ТЕМА 1.1	Адаптивний курс англійської мови загального спрямування. Вступні зауваги Корективний курс фонетики. Елементи спілкування (представлення, надання особистої інформації, знайомство, правила поведінки). Персональна ідентифікація. Щоденні обов'язки.

	<p>Заповнення анкет, опитувальників. Адаптивний курс граматики (артикль, іменник, дієслово to be, поняття про дієслово). <i>Фахова тема: What is tourism? / Types and Forms of Business Organization</i></p>
ТЕМА 1.2	<p>Основні поняття в галузі Соціалізація у навчальному середовищі. Особисті і професійні якості та навички, необхідні для працевлаштування і успішної кар'єри. Написання особистого листа. <i>Фахова тема: Tour Operators / Tourist Companies</i></p>
ЗМ 2. Професії в галузі та пошук роботи. Засоби пошуку інформації	
ТЕМА 2.1	<p>Основні професії в галузі Освітня траєкторія студента. Чернівецький національний університет. Стратегії вивчення іноземної мови. Вища освіта в Україні та закордоном. Основні професії в галузі. <i>Фахова тема: Travel Agencies / Organizational Climate and Human Relations</i> Ознайомлювальне, пошукове та вивчаюче читання.</p>
ТЕМА 2.2	<p>Засоби пошуку інформації Організація побуту та життя студента (гуртожиток, харчування). Написання ділового листа. Базова термінологія галузі знань студентів. Засоби пошуку інформації <i>Фахова тема: Accomodation / Modern Concept Of Hospitality</i></p>
II семестр	
ЗМ 3 Обробка та аналіз інформації	
ТЕМА 3.1	<p>Аналіз інформації отриманої із різних джерел фахової тематики Всебічний розвиток студента. Дозвілля. Сучасні засоби передачі інформації. Аналіз інформації, отриманої із електронних джерел фахової тематики <i>Фахова тема: The Airline Industry / Hospitality Industry as Major Employer</i></p>
ТЕМА 3.2	<p>Основні методи галузі знань студентів Побут і сервіс (покупки, заклади харчування). Написання листа-скарги на неякісний товар/послуги. Фінансова грамотність студента. Основні методи галузі знань студентів <i>Фахова тема: Reservations and Sales / Transportation</i></p>
ЗМ 4. Теми та поняття, пов'язані зі спеціальністю. Презентація інформації	
ТЕМА 4.1	<p>Основні розділи, пов'язані зі спеціальністю Здоровий спосіб життя та особиста безпека студента. <i>Фахова тема: Arrivals / People in Hospitality</i></p>
ТЕМА 4.2	<p>Теми та поняття галузі. Презентація інформації Екологічна освіта (Збереження природи. Екологічні проблеми та методи їх подолання / попередження). Теми галузі знань студента. Презентація інформації (підготовка та організація виступу). Модульний контроль <i>Фахова тема: Tourist Information Services / The Restaurant Business</i></p>
III семестр	
ЗМ 5. Основні теорії спеціальності. Професійна комунікація	
ТЕМА 5.1	<p>Основні теорії науки за спеціальністю студента Основні теорії науки за спеціальністю студента <i>Фаховий текст: Holiday Rep / Basic Definitions in Tourism</i> Систематизація та аналіз інформації.</p>

	Основний курс з граматики: Складні, складно-підрядні, складно-сурядні речення. Умовний спосіб.
ТЕМА 5.2	Професійна комунікація <i>Фаховий текст: Attractions and Events / Making Career In Tourism</i> Реферування тексту / статті. Ділові подорожі. Ведення телефонних бесід, перемовин. Основний курс з граматики: Узгодження часів. Непряма мова.
ЗМ 6. Перспективи роботи за спеціальністю	
ТЕМА 6.1	Інновації та перспективи спеціальності Інновації спеціальності. Робота в команді. <i>Фаховий текст: Hotel Entertainment / The WTO</i> Анотування тексту / статті. Основний курс з граматики: Неособові форми дієслова: інфінітив, герундій.
ТЕМА 6.2	Влаштування на роботу Влаштування на роботу. Аплікаційна форма, резюме. Основні правила працевлаштування: як сподобатися інтерв'юєру. Співбесіда. <i>Фаховий текст: Business Travel / Types of Tourism</i> Анотування тексту / статті. Основний курс з граматики: Неособові форми дієслова: дієприкметники

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ (німецька мова)

№ з/п	Назва теми
1.1	Л. Адаптивний курс німецької мови загального спрямування. Вступні зауваги. Елементи спілкування (привітання, знайомство, форми звертання, правила поведінки). Персональна ідентифікація. Щоденні обов'язки. Г. Адаптивний курс граматики ((означений та неозначений артикль, іменник, відмінювання іменника, відмінювання дієслів у теперішньому часі, дієслова haben, sein, werden).
1.2	Л. Час і його проведення. Організація та планування робочого дня. Пунктуальність та марнотрата часу, організація дозвілля. Інформаційні анонси. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу.
1.3	Л. Робота та професії. Організація робочого процесу. Моя майбутня професія: переваги та недоліки. Ведення ділового календаря та його особливості. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).
1.4	Л. Підготовка та організація виступу. Презентація графічної інформації. Екскурс в образотворче мистецтво. Тематично-діалогічне мовлення: запрошення та реакція на нього. Г. Керування дієслів. Рід іменника. Прийменники часу та прислівник.
Змістовий модуль 2	
2.1	Л. Ведення ділового професійного мовлення. Тематично-діалогічне мовлення: призначення ділових зустрічей, скасування або перенесення. Г. Інфінітив з часткою «zu». Слабка відміна іменника.
2.2	Л. Навички формулювання гіпотези та опису історичної події. Книги та засоби комунікації. Вибір книги для читання, обґрунтування свого вибору. Г. Інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv.
2.3	Л. Радіо та телебачення. Ведення дискусії про телепрограми, про поведінку

	медійних персон. Презентація графічної інформації. Написання електронних листів. Г. Умовний спосіб у теперішньому та минулому часі (Кон'юнктивII). Пасивний стан дієслова.Зворотні дієслова.
2.4	Л. Реклама та споживання. Отримання інформації з рекламних оголошень, написання рекламних текстів. Опис продуктів та їх властивостей. Г. Відмінювання прикметників. Заперечення.
	Змістовий модуль 3
3.1	Л. Освіта та її роль. Досвід та стратегії вивчення іноземної мови. Врахування психологічних особливостей та потреб особистості при вивченні іноземних мов. Фаховий текст. Г. Підрядні речення умови. Підрядні речення мети.
3.2	Л. Тематично-діалогічне мовлення: переваги та недоліки різноманітних шляхів опанування іноземних мов. Запит щодо надання інформації про навчання на мовних курсах. Школа, свідоцтва(документи про освіту) та оцінки. Фаховий текст. Г. Словотвір: іменник-дієслово. Вказівні займенники.
3.3	Л. Фаховий текст. Г. Форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу (повторення).
3.4	Л. Покупки та продажі. Тематично-діалогічне мовлення: продавець – клієнт. Написання рекламації на неякісний продукт або послугу. Фаховий текст. Г. Відносні підрядні речення. Простий минулий час (Претерит).
	Змістовий модуль 4
4.1	Л.Транспорт та мобільність. Обговорення видів транспорту. Орієнтування на вокзалі, в аеропорту, придбання квитків, отримання довідкової інформації. Розуміння оголошень. Фаховий текст. Г.Давньоминулий час дієслова. (Плюсквамперфект).
4.2	Л. Фаховий текст. Г. Модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).
4.3	Л. Тематично-діалогічне мовлення: відпустка, побажання і проблеми. Написання листа-скарги щодо надання послуг під час відпустки. Фаховий текст. Г. Підрядні речення часу. Прийменники та прислівники місця.
4.4	Л. Фаховий текст. Г.Минулий час дієслова(Перфект).
	Змістовий модуль 5
5.1	Л. Типи взаємовідносин в організації. Людина та її ментальність. Почуття і риси характеру. Тематично-діалогічне мовлення: обговорення психологічних станів людини - стрес, гнів, радість. Фаховий текст. Г. Займенникові прислівники. Прийменники з родовим відмінком. Керування прикметника.
5.2	Л. Фаховий текст. Г.Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення).
5.3	Л. Причини та наслідки стресових ситуацій та способи їх уникнення. Людина та її риси характеру. Написання характеристики та інших документів для працевлаштування. Фаховий текст. Г.Парні сполучники. Парні прийменники. Вираження припущення. Підрядні речення причини.

5.4	Л. Фаховий текст. Г. Інфінітивні конструкції <i>statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv</i> (повторення).
Змістовий модуль б	
6.1	Л. Екологія життєдіяльності. Тематично-діалогічне мовлення: приготування їжі, переваги та недоліки харчування у різних гастрономічних закладах. Фаховий текст. Г. Минулий час дієслова: перфект. Модальні дієслова. Відмінювання і вживання (повторення)
6.2	Л. Фаховий текст. Г. Прийменники (повторення). Інфінітивні конструкції.
6.3	Л. Робота з кореспонденцією (формальне та неформальне листування). Формулювання запрошення на обід/вечерю та реакція на нього. Фаховий текст. Г. Підрядні означальні речення. Ступені порівняння прикметників і прислівників (повторення).
6.4	Л. Фаховий текст. Г. Відмінювання іменників. Слабка, сильна і жіноча відміни іменників. Окремі випадки відмінювання іменників (повторення).

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (англійська мова)

№ з/п	Назва теми	кількість балів
ТЕМА 1.1	Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до корективного курсу з граматики (Simple Tenses. Word order. Types of Questions). <i>Фахова тема: World Destinations / Companies in Ukraine</i>	2
ТЕМА 1.2	<i>Фахова тема: Tourist Motivations / Tourism in Ukraine</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Degrees of Comparison. Continuous tenses).	3
ТЕМА 2.1	<i>Фаховий текст: Transport In Tourism / Hospitality in Historical Perspective</i> Пошук та аналіз інформації. Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання до адаптивного курсу з граматики (конструкція: there is/are. Prepositions).	2
ТЕМА 2.2	<i>Фаховий текст: Marketing and Promotion / The New Management Concepts</i> Завдання до адаптивного курсу з граматики (Perfect and Perfect-Continuous tenses. Plural of the Nouns). Підготовка до проведення модульного контролю	3
ТЕМА 3.1	Завдання до корективного курсу з фонетики. Завдання з граматики. (Conditionals) <i>Фаховий текст: The Airline Industry / Hospitality Industry as Major Employer</i>	2

ТЕМА 3.2	<i>Фаховий текст: Airport Departures / The Hotel Business</i> Завдання з граматики (Articles)	3
ТЕМА 4.1	<i>Фаховий текст: A Place to Stay / Hotel Types</i> Пошукове та ознайомче читання. Завдання з граматики (Modal Verbs).	2
ТЕМА 4.2	<i>Фаховий текст: Eating Out / Food Service and Catering</i> Завдання з граматики (Sequence of Tenses; Indirect Speech) Підготовка до залікової контрольної роботи. Рубіжний контроль	3
ТЕМА 5.1	<i>Фаховий текст: Rural Tourism / The Tourism Business</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в активному стані)	2
ТЕМА 5.2	<i>Фаховий текст: On Tour / International Tourism</i> Завдання до основного курсу з граматики (часи англійського дієслова в пасивному стані)	2
ТЕМА 6.1	<i>Фаховий текст: Specialized Tourism / Recent Development in Tourism</i> Реферування тексту. Завдання до основного курсу з граматики (умовний спосіб).	2
ТЕМА 6.2	<i>Фаховий текст: Checking out / People in Organization</i> Повторення та узагальнення матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи	2

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (німецька мова)

№	Назва теми	К-сть балів
Тема 1.1	Формальне і неформальне привітання. Представлення особистих даних. Представлення інформації про своїх колег. Обговорення щоденних обов'язків. Повторення граматичного матеріалу: означений та неозначений артикль, іменник, відмінювання іменника, відмінювання дієслів у теперішньому часі, дієслова haben, sein, werden).	2
Тема 1.2	Обговорення планів на наступний день. Культурологічні аспекти пунктуальності. Планування дозвілля у святкові дні. Грамматичний матеріал: форми слабких, сильних та неправильних дієслів минулого часу.	3
Тема 2.1	Переговори з представником фірми-партнера. Підготовка листа-запрошення. Грамматичний матеріал: інфінітив з часткою «zu». Слабка відміна іменника.	2
Тема 2.2	Обговорення останньої прочитаної книги. Презентація опису подій в минулому часі. Критерії вибору художньої літератури. Грамматичний матеріал: інфінітивні конструкції statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv, um+ zu + Infinitiv.	3

Тема 3.1	Роль вищої освіти в сучасному житті. Мотивація при вивченні іноземних мов. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Грамаічний матеріал: підрядні речення умови. Підрядні речення мети.	2
Тема 3.2	Критерії вибору курсів для вивчення іноземної мови. Телефонна розмова з менеджером мовної школи. Запит необхідної інформації. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Грамаічний матеріал: словотвір: іменник-дієслово. Вказівні займенники.	3
Тема 4.1	Презентація теми «Переваги і недоліки різних видів транспорту». Запит інформації про рух потягів. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Грамаічний матеріал: давньоминулий час дієслова. (Плюсквамперфект).	2
Тема 4.2	Вивчення лексики до фахового тексту. Виконання вправ. Відповідь на питання до тексту. Реферування тексту. Грамаічний матеріал: модальні дієслова. Умовний спосіб (Кон'юнктив II).	3
Тема 5.1	Типи темпераменту людини. Лексичні засоби для опису психологічних станів. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Грамаічний матеріал: займенникові прислівники. Прийменники з родовим відмінком. Керування прикметника.	2
Тема 5.2	Вивчення лексики до фахового тексту. Виконання вправ. Відповідь на питання до тексту. Реферування тексту. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Повторення грамаічного матеріалу: ступені порівняння прикметників і прислівників.	2
Тема 6.1	Доповідь на тему: «Соціокультурні джерела веганства». Дискусія на тему про плюси і мінуси різноманітних дієт. Пошук додаткової інформації за темою фахового тексту. Повторення грамаічного матеріалу: минулий час дієслова: перфект. Модальні дієслова. Відмінювання і вживання.	2
Тема 6.2	Вивчення лексики до фахового тексту. Виконання вправ. Відповіді на питання до тексту. Реферування тексту. Повторення грамаічного матеріалу: прийменники. Грамаічний матеріал: інфінітивні конструкції.	2

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні *методи навчання*:

Методи формування практичних умінь та навичок:

- ✓ читання, переклад та анотування тексту;
- ✓ виконання практичних завдань;
- ✓ аналіз роботи з ШІ;
- ✓ аналіз інформаційних джерел;
- ✓ робота в команді;
- ✓ розробка та захист презентацій

У процесі викладання курсу використовуються наступні методи навчання, спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів:

- комунікативно-діяльнісний підхід,
- метод комунікативних завдань,
- елементи системи навчання CLIL,
- загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови) та ін.

У традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) застосовуються наочні засоби (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), електронні курси та платформи для онлайн навчання, новітні технології навчання (відеоконференції, комп'ютерні програми для навчання мовам).

Використання цих методів та технологій дозволить створити стимулюючий навчальний середовище, сприятиме активній участі студентів у процесі навчання та підвищенню якості їх засвоєння курсу.

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні *методи контролю навчальних досягнень*:

- ✓ експрес-опитування;
- ✓ індивідуальне опитування;
- ✓ фронтальне опитування;
- ✓ тестування;
- ✓ письмові роботи;
- ✓ фахове читання.

Засоби оцінювання:

- ✓ тести;
- ✓ реферати;
- ✓ презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Формою підсумкового контролю є залік/екзамен.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі вивчення навчальної дисципліни

Оцінювання є невід'ємним складником програми вивчення англійської мови за професійним спрямуванням. Контроль поєднує оцінювання професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенції та включає поточний контроль, підсумковий лексико-граматичний (I етап) термінологічний (II-III) тест, ділову гру, презентацію, самооцінювання, peer observation, рецензію / відгук. Формами підсумкового контролю є залік (2й семестр) та екзамен (3й семестр).

Мета і форми оцінювання

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання. Воно охоплює **вступне, поточне, рубіжне та підсумкове** оцінювання.

Мета вступного оцінювання – розподіл студентів на групи за рівнем володіння англійською/німецькою мовою, що сприяє підготовці робочих програм.

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмій, ступінь засвоєння матеріалу.

Рубіжне оцінювання здійснюється наприкінці модуля, семестру або навчального року для встановлення рівня сформованості комунікативної компетенції на проміжному етапі вивчення німецької мови.

Підсумкове оцінювання

Підсумковий іспит перевіряє рівень комунікативної компетенції студента в межах як загальнонавчальної, так і професійної фахової тематики відповідно до вимог Програми.

Підсумковий іспит складається, як правило, з письмової та усної частин. До письмової частини вносять завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань);
- розуміння прослуханого (закриті й напіввідкриті типи завдань), особливо тести із пропусками;
- опрацювання і створення тексту з орієнтуванням на ситуацію.

Усна частина проходить як керована співбесіда за фаховою тематикою, а також тематикою міжнародних іспитів.

Основний потенціал **самооцінювання** полягає в його використанні як інструменту підвищення мотивації та ефективнішої організації навчання. Правильність самооцінювання значно зростає при застосуванні чітких і надійних критеріїв. Самооцінюванню підлягають комунікативний і лінгвістичний рівні володіння мовою.

Власний рівень володіння мовою студенти можуть діагностувати, враховуючи шкали і дескриптори «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти». Важливе значення мають рекомендації викладачів стосовно стратегій навчання та критеріїв оцінювання.

Як під час підготовки вправ і завдань, так і під час оцінювання результатів навчання використовують закриті, напіввідкриті та відкриті типи занять. Перехід від одного типу завдань до іншого плавний, а види мовленнєвої діяльності взаємопов'язані.

а) Закритий тип завдань

Завдання закритого типу передбачають перевірку насамперед розуміння прочитаного або прослуханого, а також рівень сформованості граматичних і лексичних навичок. При цьому до завдань додають варіанти відповідей, одна чи кілька з них – правильні.

б) Напіввідкритий тип завдань

Напіввідкриті завдання застосовують для перевірки навичок та вмінь в усіх видах мовленнєвої діяльності за певними параметрами, які визначають ступінь мовленнєвої самостійності студента.

в) Відкритий тип завдань

Завдання відкритого типу спрямовані на перевірку насамперед рівня сформованості навичок та вмінь у продуктивних видах мовленнєвої діяльності – усного та писемного мовлень, зокрема вміти описувати, розповідати, пояснювати, обґрунтовувати й висловлювати власну думку.

Критерієм підсумкового оцінювання є досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок (балів) за кожним передбаченим результатом навчання. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в оцінку за допомогою використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Підсумкове оцінювання (залік) перевіряє рівень комунікативної компетенції студента в межах професійної та академічної тематики відповідно до вимог Програми.

Підсумкове оцінювання складається з письмової та усної частин.

До письмової частини можуть вноситися завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань); тести із пропусками;
- реферування фахової англомовної статті.

Критерії оцінювання контрольних завдань розроблені методичною комісією кафедри, затверджені на засіданні кафедри. Модульний контроль дає 5 балів до модульної оцінки.

Оцінка усних відповідей

Критерії оцінювання участі у рольовій грі

Критерії	Максимальна оцінка
-----------------	---------------------------

Виконання завдання (кількість інформації, відповідність завданню)	0.4 бали
Уміння вести діалог (правильність постановки запитань, доречність відповідей)	0.2 бали
Використання мовних засобів (лексичний діапазон, точність, доречність)	0.2 бали
Використання мовних засобів (граматичний діапазон, точність, доречність)	0.1 бал
Вимова, невимушеність мовлення	0.1 бал
Всього	1 балів
Всього завдань за семестр	2

Оцінювання анотації:

90-100% - фактографічна інформація правильно передана, анотація добре структурована, використано складні фразеологічні одиниці, граматичні конструкції та фахову/професійну лексику; кількість помилок не більше 2 = 5 балів.

89-81% - зміст анотованого тексту / статті переданий, текст послідовний, зв'язний, наявні складні граматичні конструкції та фахова/професійна лексика; кількість помилок не більше 3 = 4 бали.

71-80% - правильно передано основні аргументи статті, текст зв'язний, переважають прості речення та загальна лексика; кількість помилок не більше 5 = 3 бали.

61-70% - загалом передано зміст тексту, речення прості, думка не до кінця сформована, помітна відсутність зв'язувальних елементів в тексті, недостатність фахової/професійної лексики; кількість помилок не більше 7 = 2 бали.

60-40% - частково передано зміст анотованої статті, речення прості, відсутня фахова/професійна лексика; кількість помилок не більше 9 = 1 бал.

Оцінювання та структура усних презентацій студентів:

Максимальна кількість балів за усну відповідь / презентацію – **20**, мінімальна – **5**.

*На усну доповідь / презентацію відводиться 5-7 хвилин та дискусія – до 3 хвилин.

** **За наявності** короткі тези презентації унаочнюють доповідь, слайди не містять повного тексту доповіді, максимальна кількість слайдів – **10**, з них:

Слайд № 1 включає назву закладу, факультету, кафедри, назву доповіді, дату, ПІБ виконавця англійською мовою;

Слайд № 2 містить короткий план усної доповіді;

Слайди № 3 – 8 виклад основного матеріалу (3-5 пунктів на кожному слайді, схеми, малюнки, таблиці та інший наочний матеріал); мінімум 4 – максимум 6 слайдів

Слайд № 9 посилання на джерела / висновки

Слайд № 10 подяка комісії та присутнім, контактні дані доповідача.

Оцінювання письмових робіт:

- контрольні лексико-граматичні тести;
- переклад, диктант-переклад

«5» (A) - до 2 помилок;

«4», «4-» (B,C) - до 3-8 помилок;

«3», «3-» (D,E) - 8-12 помилок;

«2», «2-» (F,X,F) - більше 12 помилок.

(Примітка: в граматичних завданнях та письмовому перекладі 2 орфографічні помилки прирівнюються до однієї граматичної)

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота												ЗАЛІК	Всього
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2							
T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	М к	ср	T2. 1	T2.2	T2.3	T2.4	м к	ср	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота												екзамен	Всього
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2							
T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	М к	с р	T2.1	T2.2	T2.3	T2.4	м к	с р	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... – теми змістових модулів.

ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

(за видами діяльності)

1-й семестр

Види діяльності	Кількість завдань (обов'язково)	Максимальна кількість балів (за 1 завдання)	Всього балів
Усна презентація	3	2	6
Додаткове (фахове) читання	1	2	2
Письмове завдання	2	1	2
Модульне тестування	1	5	5
Всього за 1 модуль*:			15
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдання**	1 (за семестр)	5	5
Тест			10
Всього за 1 семестр:			30

2-й семестр

Види діяльності	Кількість завдань (обов'язково)	Максимальна кількість балів (за 1 завдання)	Всього балів
Усна презентація	3	2	6
Додаткове (фахове) читання	1	2	2
Письмове завдання	2	1	2
Модульне тестування	1	5	5

Всього за 1 модуль*:			15
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдання**	1 (за семестр)	5	5
Тест			5
Всього за 1 семестр:			30
Всього за 2 семестр:			30
Заліковий тест			40
Підсумковий контроль			100

3-й семестр

Види діяльності	Кількість завдань (обов'язково)	Максимальна кількість балів (за 1 завдання)	Всього балів
Читання, переклад, аналіз фахового тексту	5	3	15
Письмове завдання	5	1	5
Модульне тестування	1	5	5
Додаткові завдання Індивідуальне (творче) завдання	1	5	5
Всього за 3 семестр 2 модулі по 30 балів			60
Підсумковий тест			40
Залік			100

* протягом кожного семестру – 2 навчальні модулі

** реферат, твір, творчий переклад тощо (студент може отримати таке завдання при умові, що Тема менше 80% обсягу обов'язкового навчального матеріалу здано вчасно).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЄКТС

Бали	Оцінка	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		за національною шкалою, пояснення за розширеною шкалою (для екзамену)	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	(незадовільно) з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту для перескладання	не зараховано з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту для перескладання

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ
(англійська мова)**

1. What is System?
2. Types and Forms of Business Organization
3. Companies in Ukraine
4. Tourist Companies
5. Tourism in Ukraine
6. People in Organization
7. Organization Climate
8. Human Relations
9. Hospitality in Historical Perspective
10. Hospitality Through Centuries
11. Modern Concept of Hospitality
12. The New Management Concepts
13. Hospitality Industry as a Major Employer
14. The Structure of Modern Hospitality Industry
15. Transportation
16. The Hotel Business
17. People in Hospitality
18. Hotel types
19. The Restaurant Business
20. Food Service and Catering
21. Tourism Today
22. Putting a Package Together
23. Inside Tourism: Reasons for Travel
24. Old and New Tourism
25. Six Steps to Successful Selling
26. It's My Job
27. Travel Agency Myths and Realities
28. Inside Tourism: Transport for Tourism
29. What Makes a Goof Hotel?
30. The Marketing Process in Travel and Tourism
31. Tourist Top 10
32. Fly the World
33. Low-cost Carriers
34. KE Adventure Travel
35. Tourism in Antarctica
36. Computer Reservation System
37. Booking Terms and Conditions
38. Customer Care
39. Inside Tourism: Getting an Airport Job
40. Air Passenger Rights
41. What is Tourism?
42. World Destinations
43. The Airline Industry
44. Reservations and Sales
45. Arrivals
46. Tourist Information Services
47. Holiday Rep
48. Attractions and Events

49. Hotel Entrainment
50. Business Travel

(німецька мова)

1. Die Struktur der Erde
2. Was ist eine Wüste
3. Vollständige Liste der Naturkatastrophen
4. Geographie und natürliche Ressourcen der Ukraine
5. Ukraine: Wasserressourcen
6. Geodäsie als Erdwissenschaft
7. Oberflächenformen des Landes
8. Die Erdoberfläche
9. Die Veränderung der Erdoberfläche
10. Boden. Einführung
11. Bodenstruktur
12. Bodenbildung
13. Gesteinsarten
14. Kalkstein
15. Geographische Karten
16. Kartographie. Bestandteile von Karten
17. Die Weltkarte
18. Fakten über die Hydrosphäre
19. Methoden der Abwasserbehandlung
20. Flussformen
21. Einzugsgebiete
22. Wetter und Klima
23. Wetterdaten
24. Wolkenarten
25. Niederschlag
26. Tiefdruckgebiete und Hochdruckgebiete
27. Zyklonen der mittleren Breiten
28. Zweige der Geographie
29. Quellen der Geowissenschaften
30. Biogeographie
31. Klimatologie
32. Wetterkatastrophen
33. Ein Meer aus Luft
34. Küstengeographie
35. Das Problem des Umweltschutzes
36. Globale Erwärmung und Treibhauseffekt
37. Klima der Ukraine
38. Plattentektonik
39. Geomorphologie
40. Glaziologie
41. Hydrologie und Hydrosphäre
42. Grundwasser
43. Landschaftsökologie
44. Ozeanologie
45. Bodenkunde (Pedologie)
46. Energie von der Sonne
47. Nationalpark Lake District
48. Die Große Amerikanische Wüste

- 49. Land und Flüsse
- 50. Tropische Länder

ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №16 від 25 листопада 2024 року) (<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/poriadok-vyznannia-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-taabo-informalnoi-osvity/>) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/ або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

(англійська мова)

1. Венкель Т. В. Англійська мова для студентів вищих навчальних закладів : навч. посіб. Чернівці : Книги–XXI, 2015. 244 с.
2. Wood N. Tourism and Catering. Oxford : Oxford University Press, 2016. 40 p.
3. Walker R., Harding K. Tourism 1. Tourism 2. Tourism 3. Oxford English for Careers. Oxford : Oxford University Press, 2019. 144 p.
4. Манютіна О. І. English for Tourism and Hospitality : навч. посіб. Чернівці : Родовід, 2017. 300 с.
5. Murphy R. English Grammar in Use : A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. Oxford : Oxford University Press, 2019. 248 p.
6. Mann M., Taylor-Knowles S. Get 200! Macmillan Exam Preparation Course for Ukraine. London : Macmillan Education, 2016. 177 p.
7. English For Specific Purposes. Physics. Навчальний посібник з англійської мови для студентів фізико-технічних спеціальностей вищих навчальних закладів / Укл. Маковійчук Л. В., Мельничук Р. І. – Чернівці, 2025. – 276 с. Затверджено Вченою радою факультету іноземних мов Чернівецького національного університету (протокол № 15 від 26.03.2025 р.) <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/12136>
8. English for Specific Purposes. Metrology and Measurement Techniques. Навчальний посібник з англійської мови для студентів інженерно-технічних спеціальностей вищих навчальних закладів / Укл. Мельничук Р. І., Маковійчук Л. В. – Чернівці, 2025. – 198 с. Затверджено Вченою радою факультету іноземних мов Чернівецького національного університету (протокол № 2 від 26.03.2025 р.) <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/12133>

Додаткова

1. Comfort J. Effective Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2019.
2. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Бізнес-курс англійської мови : навч. посіб. Київ : ТОВ «ВП Логос», 2017. 352 с.
3. Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2020. 312 с.
4. Evans V. Successful Writing. Newbury : Express Publishing, 2017. 116 p.
5. Guidelines and Tasks for Extracurricular and Individual Work of ESP Students : навч. посіб. / А. В. Уманець та ін. ; за ред. А. В. Уманець. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня “Рута”», 2019. 254 с.

6. Мельничук Р. І., Маковійчук Л. В., Цинтар Н. В. Фоносемантичні дослідження у сучасній німецькій мові. Вісник науки та освіти. Серія «Філологія». 2025. № 3 (33). С. 463–476. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-3\(33\)-463-476](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-3(33)-463-476)
7. Мельничук Р. І. Функціонування полісемії й омонімії у фоносемантизмі сучасної німецької мови. Актуальні питання гуманітарних наук. 2024. Вип. 71, т. 2. С. 178–183. DOI: <https://doi.org/10.24919/2308-4863/71-2-27>
8. Цинтар Н. В., Мельничук Р. І., Симака А. М. Вербальна реалізація емотивності в англійській літературі XIX століття. Вісник науки та освіти. 2024. № 2 (20). С. 456–468. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2024-2\(20\)-456-468](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2024-2(20)-456-468)
9. Мельничук Р. І., Цинтар Н. В., Шенько М. М. Структурно-семантичні характеристики словотвірних гнізд у звуконаслідуванні (на матеріалі німецької мови). Сучасні дослідження з іноземної філології. 2024. Вип. 2 (26). С. 88–97. DOI: <https://doi.org/10.32782/2617-3921.2024.26.88-97>
10. Terekhova S., Zinchenko H., Melnychuk R., Kuzmenko N., Valuieva N. The Complex, Contrastive Multi-Paradigmatic Studies for Studying Expressive Means in the Translation of Journalistic Texts from English to Ukrainian. Forum for Linguistic Studies. 2024. Vol. 6 (6). P. 1138–1149. DOI: <https://doi.org/10.30564/fls.v6i6.7163>
11. Мельничук Р. І. Методика і методи сучасного фоносемантичного аналізу. Innovative development of science, technology and education : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. Ванкувер, Канада, 2024. С. 280–284. URL: <https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2024/07/INNOVATIVE-DEVELOPMENT-OF-SCIENCE-TECHNOLOGY-AND-EDUCATION-4-6.07.24.pdf>
12. Melnychuk R. Innovative approaches to forming professional competencies of a philologist. Scientific and pedagogical internship. Riga, Latvia, 2024. P. 36–39. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/11933>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

(німецька мова)

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Schubert Verlag Leipzig. Auflage 1. Druck 2021. 266 S.
2. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch 1/ H.Aufderstraße, H.Bock, M.Gerdes u.a. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2015. 160 S.
3. Grandi Nicoletta. Zimmer frei neu. Deutsch im Hotel: Arbeitsbuch. Berlin: Langenscheidt, 2020. 80 S.
4. Cohen Ulrike, Grandi Nicoletta. Zimmer frei neu. Deutsch im Hotel: Lehrerhandreichungen. Berlin: Langenscheidt, 2020. 56 S.
5. Friederike Jin, Ute Voß. Grammatik Aktiv. Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A1-B1. Cornelsen Verlag. Druck: Livonia Print, Riga 2018. 256 S.

Додаткова

1. Anni Fischer-Mitzivirus, Sylvia Janke-Papanikolaou. AusBlick 1. Brückenkurs. Deutsch für Jugendliche und junge Erwachsene. Sprachniveau B1+. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2015. 116 S.
2. Michaela Perlmann-Balme, Andreas Tomaszewski, Dörte Weers. Themen Aktuell. Zertifikatsband. Niveaustufe B1. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2015. – 169 S.
3. Sandra Hohman. Einfach Schreiben. Deutsch als zwei- und Fremdsprache. Niveaustufe B1. Ernst Lett Sprachen Stuttgart. Druck, 2015. 64 S.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

(англійська мова)

1. British Council. LearnEnglish Professionals Podcasts. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/>
2. Cambridge English. Official website. URL: <https://www.cambridgeenglish.org>
3. British Council. LearnEnglish : офіційний ресурс. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>
4. English for Academic Study. Official website. URL: <http://www.englishforacademicstudy.com>
5. TargetJobs. Job Descriptions and Careers Advice. URL: <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions>
6. SkillsYouNeed. Presentation Skills. URL: <https://www.skillsyouneed.com/presentation-skills/>
7. DesertUSA. Geology Facts: Rocks. URL: <https://www.desertusa.com/geofacts/rocks.html>
8. WorkBloom. Resume Samples. URL: <https://workbloom.com/resume/resume-samples.aspx>
9. Blue Planet Biomes. Climate. URL: <https://www.blueplanetbiomes.org/climate.htm>

(німецька мова)

1. WELT. Wissenschaft : офіційний розділ сайту. URL: <https://www.welt.de/wissenschaft/>
2. Deutsche Gesellschaft für Geographie (DGfG). Official website. URL: <https://www.dgfg.org>
3. Goethe-Institut. Official website. URL: <https://www.goethe.de>
4. Deutsche Welle (DW). Deutsch : офіційний сайт. URL: <https://www.dw.com/de>
5. Statista. Geographie Europas : тематичний розділ. URL: <https://de.statista.com/themen/7116/geographie-europas/>
6. Leibniz-Institut für Länderkunde (IfL Leipzig). Regionale Geographie Europas : матеріали підрозділу. URL: https://ifl-leipzig.academia.edu/Departments/Regionale_Geographie_Europas/Documents
7. Universität des Saarlandes. Europa-Geographie (Bachelor) : освітня програма. URL: <https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/bachelor/europa-geographie.html>

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yurii-fedkovycha/>
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha/>